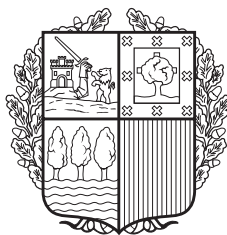


# EUSKAL HERRIKO AGINTARITZAREN ALDIZKARIA



# BOLETÍN OFICIAL DEL PAÍS VASCO

Itundutako posta-ordaina: 8/98

Internet  
www.euskadi.net

Franqueo concertado: 8/98

Administrazioa: Donostia kalea, 1  
Legezko Gordailua: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

Administración: c/ Donostia-San Sebastián, 1  
Depósito Legal: VI - 286 - 78 - VITORIA-GASTEIZ

## Bestelako Xedapenak

### HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

6136

AGINDUA 2008ko azaroaren 4koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, honen bidez Euskal Autonomia Erkidegoko enpresa eta lantokietako langileentzako eta Prebentzio Ordezkarientzako etengabeko prestakuntzarako diru-laguntzen eta prestakuntza-planak sustatzeko, indartzeko, suspertzeko eta kontrolatzeko jardueretarako 2008ko dirulaguntzen deialdia egiten da.

1995eko irailaren 27an izenpetu zen Euskal Autonomia Erkidegoko Langileen Etengabeko Prestakuntzari buruzko Lanbide arteko Hitzarmena. Hitzarmen horrek lanean ari diren langileen etengabeko prestakuntza jorratzen du, eta Euskal Autonomia Erkidegoko enpresa eta langileei aplikatuko zaie.

Akordio horretako aurreikuspenak betetzeko, Hobetuz Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa sortu zen, lana duten langileen etengabeko prestakuntza osoaz arduratzen du helburu, etengabeko prestakuntza kudeatzen eta zuzentzen du, eta enpresa, langile eta ikastetxeen artean etengabeko lanbide heziketarako interesa eta jarduera horrek ahalik eta zabalkunde eta eraginkortasun handiena erdiesteko baldintzak sustatzeko erantzukizun orokorra du.

## Otras Disposiciones

### DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

6136

ORDEN de 4 de noviembre de 2008, del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, por la que se convocan en 2008 ayudas económicas a la formación continua de oferta dirigida a trabajadores y trabajadoras y delegados y delegadas de prevención de las empresas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Con fecha 27 de septiembre de 1995 se suscribió el Acuerdo Interprofesional sobre Formación Continua en la Comunidad Autónoma del País Vasco que versa sobre la formación continua de los trabajadores y trabajadoras, siendo de aplicación a las empresas y trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

A fin de dar cumplimiento a las previsiones de dicho Acuerdo, se constituyó Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua - Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, que tiene por objeto abarcar la totalidad de la formación continua de los trabajadores y trabajadoras, encargada de la gestión y dirección de la formación continua y la responsabilidad general de promover entre empresas, trabajadores y trabajadoras y centros educativos el interés por la formación profesional continua y las condiciones para que esta actividad alcance la máxima extensión y eficacia.

Bestalde, Lehendakariaren 8/2005 Dekretuak, ekainaren 27koak, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Sailak sortzen, kentzen eta aldatzen dituenak eta horien eginkizunak eta jarduera-eremuak zehazten dituenak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari ematen dizkio, besteak beste, bizitzan zehar kualifikazioak eskuratu edo handitzea dakarten eginkizun guztiak.

Halaber, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren egitura organikoa ezartzen duen urriaren 16ko 222/2001 Dekretuaren bidez sortu da Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako Sailburuordetza. Sailburuordetza horri emaniko eginkizunen artean, aipaturiko 222/2001 Dekretuaren 16.1.i) artikuluko Hobetuz Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren jarduera sustatzeko eta Administrazio Publikoen ordezkaritza zuzentzeko eta koordinatzeko eginkizunak ezartzen ditu.

Etengabeko lanbide-heziketa funtsezkoa da bizitza osoan baitako prestakuntza ziurtatzeko, langileak eta enpresak ezagutza oinarrian duen gizartera egokitzeko eta Europako Enplegurako Estrategiaren esparruan garatzen diren produkzio-prozesuek izan ditzaketen aldaketen aurrean langileen gaitasun profesionalari eusteko.

Lanean ari diren langileei lan-bizitzan beharko duten kualifikazioa emateaz gain, etengabeko prestakuntza aldaketa teknologiko, ekonomiko eta soziala dakarten prozesuetan lehenetsuneko balio bat da eta, hori dela eta, funtsezkoa da enpleguaren egonkortasuna eta gizar-te-kohesioa lortzeko.

Testuinguru horretan, prestakuntza-ekintzen bitartez -Agindu honen bitartez arautzen da horien finantzaketa- prestakuntza-eskaintza zabala egiten zaie Euskal Autonomia Erkidegoko langileei. Halaber, enpresetan sustatu dituzten prestakuntza-planen edo, horiek ezetan, prestakuntza-premiei erantzuteko landutako planen osagarri izatea bilatzen da.

Deialdi hau finantzatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorretako funtsak eta Estatuko Enplegu Zerbitzukoak erabiliko dira, aipaturiko zerbitzuko zuzendaritza orokorrak hartutako ebazpena betez. Ebazpen horren bidez eskualdatzen dira Euskal Autonomia Erkidegoan 2008ko ekitaldian garatutako enplegurako lanbide-prestakuntzako ekimenetarako zuzendutako funtsak.

Adierazitako guztia kontuan hartuta, honakoa:

Por otro lado, el Decreto 8/2005, de 27 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, atribuye al Departamento de Educación, Universidades e Investigación, entre otras funciones, todas aquellas que conlleven la adquisición o incremento de las cualificaciones a lo largo de la vida.

Asimismo, en el Decreto 222/2001, de 16 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, se crea la Viceconsejería de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente. Entre las funciones atribuidas a esta Viceconsejería, el artículo 16.1-i) del mencionado Decreto 222/2001 establece la de impulsar la actividad de la Fundación Vasca de Formación Continua, Hobetuz, y dirigir y coordinar la representación de las Administraciones Públicas.

La formación profesional continua es un instrumento esencial para garantizar la formación a lo largo de la vida, la adaptación de los trabajadores y trabajadoras y de las empresas a la nueva sociedad basada en el conocimiento y el mantenimiento de la capacitación profesional de los trabajadores y trabajadoras en supuestos cambios y mutaciones de los procesos productivos en el marco de la Estrategia Europea para el Empleo.

Además de proporcionar a los trabajadores y trabajadoras la cualificación que puedan necesitar a lo largo de su vida laboral, la formación continua constituye un valor estratégico prioritario en los procesos de cambio tecnológico, económico y social y es, por eso, un instrumento esencial para la estabilidad en el empleo y la cohesión social.

En este contexto, por medio de las acciones formativas cuya financiación se regula a través de la presente Orden, se posibilita que los trabajadores y las trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco dispongan de una oferta formativa amplia, que sirva de complemento a los planes de formación que hayan sido promovidos por las empresas o que, en ausencia de éstos, contribuya a cubrir sus necesidades formativas.

Para la financiación de la presente convocatoria se cuenta con fondos provenientes de los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y fondos provenientes del Servicio Público de Empleo Estatal, en virtud de la Resolución de la Dirección General de dicho Servicio, por la que se transfieren a los fondos destinados a las iniciativas de formación profesional para el empleo desarrolladas en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco correspondiente al ejercicio 2008.

Por todo lo cual,

## EBATZI DUT:

**1. artikulua.**— Xedea.

1.— Agindu honen xedea da Euskal Autonomia Erkidegoko langileentzako etengabeko prestakuntza-planak garatzeko laguntzak arautzea; prestakuntza-plan horien bitartez langile horien gaitasuna eta kualifikazioa hobetu eta berriro kualifika daitezen lortu nahi da.

Agindu honen xedea da, halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide arteko Akordioaren esparruan, Laneko Osasunaren eta Arriskuen Prebentzioarekin lotuta Euskal Autonomia Erkidegoko enpresetako edo lantokietako Prebentzio Ordezkarien prestakuntza-ekintzak garatzeko laguntzak arautzea, bai eta bestelako arduradunen prestakuntza ere, esparruko araudian xedatutako prozesuen arabera.

2.— Agindu honen I. eranskinean barne hartu dira Euskal Autonomia Erkidegoko langileentzako eskaintzen diren etengabeko prestakuntzako planak garatzeko dirulaguntzen deialdiaren oinarriak.

3.— Azkenik, II. eranskinean barne hartu dira Euskal Autonomia Erkidegoko Lanbide arteko Akordioaren esparruan, Laneko Osasunaren eta Arriskuen Prebentzioarekin lotuta Euskal Autonomia Erkidegoko enpresetako edo lantokietako Prebentzio Ordezkarien prestakuntza-ekintzak garatzeko laguntzen deialdiaren oinarriak, bai eta bestelako arduradunen prestakuntza ere, esparruko araudian xedatutako prozesuen arabera.

4.— Agindu hau garatzeko bideratuko diren baliabide ekonomikoak 22.513.457,00 euro dira gehienez. Funtsa horiek Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren eskutan utziko dira, ordainketa bakar bat eginez; eta ordainketa hori Agindu hau argitaratu eta berehala egingo da.

5.— Horrez gain, 4. atalean aipatutako funtsetatik 1.000.000,00 euroko kantitatea II. eranskinean aipatutako laguntzetara bideratuko da. II. eranskinean aipatutako laguntzetara aplikatu ezin den soberakin egonez gero, laugarren oinarriko a) eta b) hizkietan barne hartutako prestakuntza-planen, prestakuntza-erakundeek eta sektoreko enpresa-erakundeek eta sindikatuek titularizatutakoen, kontusailak areagotzeko erabili ahal izango dira eta I. eranskineko laugarren oinarriko e) hizkian barne hartutako prestakuntza-planen kontusailak areagotzeko.

6.— Aipatutako funtsen kontura finantzatu dira Agindu honen babespean garatzen diren etengabeko prestakuntzako ekimenak, baldin eta horien finantzaketa Hobetuz-Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren aurrean eskatu bada, Aginduan zehaztutako baldintzak betetzen badira eta bertan barne hartutako baldintzak eta lehentasunak betetzen badira.

## RESUELVO:

**Artículo 1.**— Objeto.

1.— Es objeto de la presente Orden, la regulación de las ayudas para el desarrollo de los planes de formación continua de oferta destinados a trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco, que incluyan acciones formativas, orientadas tanto a la mejora de competencias y cualificaciones como a la recualificación de los trabajadores y las trabajadoras a nivel individual.

También es objeto de la presente Orden, la regulación de las ayudas para el desarrollo de las acciones formativas de los Delegados y Delegadas de Prevención de las empresas o centros de trabajo de la CAPV, en el marco del Acuerdo Interprofesional en materia de salud y prevención de riesgos laborales, así como la formación de otros responsables de acuerdo a los procesos exigidos en la normativa sobre la materia.

2.— En el anexo I de la presente Orden se incluyen las bases de la convocatoria de ayudas económicas para el desarrollo de los planes de formación continua de oferta dirigidos a trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

3.— En el anexo II, se incluyen las bases de la convocatoria de ayudas económicas para el desarrollo de acciones formativas de los Delegados y Delegadas de Prevención de las empresas o centros de trabajo de la CAPV, en el marco del acuerdo interprofesional en materia de salud y prevención de riesgos laborales, así como la formación de otros responsables de acuerdo a los procesos exigidos en la normativa sobre la materia.

4.— Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Orden asciende a un máximo de 22.513.457,00 euros. Estos fondos serán transferidos a Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Continua, en un único pago tras adoptar la resolución que proceda otorgando las ayudas convocadas por la presente Orden.

5.— Asimismo, de los fondos citados en el apartado 4, se dedicará un máximo de 1.000.000,00 euros a las ayudas referidas en el anexo II. En caso de que hubiera excedentes que no pudieran ser aplicados a las ayudas referidas en este anexo II podrán destinarse a incrementar las partidas correspondientes a los planes de formación contemplados en la base cuarta, letras a) y b) titularizados por entidades de formación y Organizaciones Empresariales y Sindicales representativas en el sector y los planes de formación contemplados en la base cuarta, letra e) del anexo I.

6.— Podrán financiarse con cargo a los citados fondos las iniciativas de Formación Continua que habiéndose solicitado formalmente su financiación ante Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua- Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, al amparo de la presente Orden, cumplan con los requisitos establecidos en la misma y se adecuen a las condiciones y prioridades establecidas en dicha Orden.

7.– Aurreko atalean ezarritakoaren kalterik gabe, Agindu honetan arautzen diren funtsen finantzatuko dituzte Hobetuz–Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren egitura teknikoak kudeatzeko eta ebaluatzeko egin beharreko gastuak eta inbertsioak, behin Estatuko Administrazioak xede horrekin emandako kontusaila agortu ondoren defizitarioak direnak, baldin eta kontzeptu horren ondoriozko guztizko aplikazioak Euskadiko Autonomia Erkidegoak deialdi honetarako dituen aurrekontu orokorretatik jasotzen diren funtsen ehuneko 15 gainditzen ez badu.

**2. artikulua.**– Deialdi honetan parte hartzeko baldintzak.

1.– Ondorio guztietarako, Agindu hau I. eta II. eranskinetan barne hartutako oinarrien arabera garatuko da.

2.– 2008ko deialdi honetarako eredu normalizatuak Hobetuzen web-orrian eskura daitezke (www.Hobetuz.com). Aipatu eskaerak paperean eta Hobetuzek deialdi honetarako eskainitako euskarri informatikoan aurkeztuko dira

Paperean aurkeztutako datuen eta euskarri informatiko bidez aurkeztutako artean desadostasunik badago, paperean aurkeztutako datuak hartuko dira baliogarritzat.

**3. artikulua.**– Entitate laguntzaile izendatzea.

Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa izendatzen da Agindu honetan arautzen diren dirulaguntzen kudeaketarako eta ordainketarako entitate laguntzaile, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluaaren arabera.

Aipatutako 52. artikulua dioenez, Agindu honetan aipatzen diren funtsak ematen dituen organoaren kontura eta izenean jardungo du Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak. Haatik, funts horiek ez dira, inola ere, Hobetuzen ondareztat hartuko.

**4. artikulua.**– Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren betebeharrak.

Agindu honetan eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuko 52. artikuluan ezarritako betebeharez gain, Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren betebeharrak izango dira ondorengoak:

a) Etengabeko prestakuntzaren jarduerak egiteko funtsak amaierako onuradunen artean banatzea.

7.– Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, los fondos regulados en esta Orden podrán financiar los gastos e inversiones para gestión y evaluación en los que incurra la estructura técnica de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua -Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa, que resulten deficitarios una vez consumida la partida que desde la Administración del Estado haya sido otorgada para tal fin, siempre que la aplicación total por este concepto no supere el 15 por ciento de los fondos provenientes de los Presupuestos Generales de La Comunidad Autónoma de Euskadi para la presente convocatoria.

**Artículo 2.**– Condiciones de participación en la presente convocatoria.

1.– A todos los efectos, la presente Orden se regirá por las bases recogidas en los anexos I y II de la misma.

2.– Los modelos normalizados de solicitudes para la presente Convocatoria 2008 estarán disponibles en la página web de Hobetuz www.hobetuz.com. Dichas solicitudes se cumplimentarán en soporte papel y en el soporte informático facilitado por Hobetuz para esta Convocatoria.

En caso de existir discrepancia entre los datos presentados en soporte papel y los introducidos en el soporte informático prevalecerán los datos presentados en soporte papel.

**Artículo 3.**– Nombramiento de entidad colaboradora.

Se declara a Hobetuz, Fundación para la Formación Profesional Continua -Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa entidad colaboradora para la gestión y el pago de las ayudas reguladas en la presente Orden en virtud de lo establecido en el artículo 52 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

De acuerdo con el citado artículo 52, Hobetuz, Fundación para la Formación Profesional Continua -Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente de los fondos a los que se refiere la presente Orden que, en ningún caso, se considerarán integrantes de su patrimonio.

**Artículo 4.**– Obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Continua- Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa.

Además de las obligaciones establecidas en la presente Orden y el artículo 52 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, serán obligaciones de Hobetuz, Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua- Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa:

a) Distribuir los fondos entre sus beneficiarios y beneficiarias finales.

b) Dirulaguntzei esker prestakuntza-jarduerak egin direla egiaztatzen duten ziurtagiriak eskatzea, eta lau urtez gordetzea.

c) Jaso diren funtsak zertan aplikatu diren justifikatzea Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari, 2009ko azaroaren 30a baino lehen, eta zerrenda izenduna ematea. Zerrenda horretan honako alderdiak jaso beharko dira: azken onuradunen izen-abizenak, emandako dirulaguntzak, egindako ordainketak, eta, oro har, funts horiekin egindako etengabeko prestakuntzako jardueren memoria orokorra osa dezaketen bestelako datu kuantitatiboak zein kualitatiboak.

d) Funtsen kudeaketa dela-eta, honako erakundeek egin ditzaketen egiaztatze-jarduerari men egitea: Eusko Jaurlaritzak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoaren bitartez; Herri kontuen Euskal Epaitegiak; eta Europako Gizarte Funtsak.

e) Deialdian aurreikusten den ez-betetze kasuren bat gertatuz gero, onuradunei dirulaguntzak itzul ditzaten eskatzea, deialdietan bertan ezarritako itzultze-prozedurari jarraituz.

**5. artikulua.**— Finantziazio-soberakinen amaierako likidazioa.

Agindu honetan arautzen diren laguntzen onuradunek 2009ko irailaren 30erako aplikatu ez dituzten finantziatio-soberakinak eta Agindu honetan aurreikusten den dirua itzultzeko prozeduraren ondoriozko funtsak hurrengo ekitaldirako funtsetan gaineratuko ditu Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak. Dena den, aurretik Ogasun eta Herri Administrazio Sailari eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari emango die horren berri.

Agindu honen laugarren artikuluko c) atalean aurreikusten diren ondorioetarako, Hobetuz Fundazioak ekitaldi bakoitzean egiten dituen likidazioak edozein direla ere, Agindu honetan aipatzen diren funts guztien amaierako likidazioa 2009. urtean egingo da. Hala, 2009ko ekitaldiko abenduaren 31 arte aplikatu gabeko finantziatio-soberakinik gertatuz gero, edo emandako dirulaguntzaren aplikazioa 2010eko ekainaren 30 baino lehen justifikatzen ez bada, Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioak soberakin horiek itzuli beharko dizkio Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

Deialdi hau aurrera ateratzeko kreditu egokia eta nahikoa eman beharko da. Xede horrekin, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak enplegurako prestakuntza-ekintzak garatzeko bideratzen dituen funtsen transferentzia egin beharko zaio EAEko Administrazio Orokorriari.

b) Exigir y conservar, durante cuatro años, los justificantes de la realización de las acciones formativas a las que se aplican las ayudas.

c) Justificar ante el Departamento de Educación, Universidades e Investigación, con fecha límite el 30 de noviembre de 2009, la aplicación de los fondos percibidos, con aportación de una relación nominativa de las entidades beneficiarias finales, las ayudas concedidas, los pagos realizados y cuantos datos cuantitativos y cualitativos puedan configurar la memoria global de actividad en formación continua realizada con dichos fondos.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que, respecto a la gestión de los fondos puede efectuar el Gobierno Vasco a través del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y de la Oficina de Control Económico, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas y el Fondo Social Europeo.

e) Requerir a las entidades beneficiarias la devolución de las ayudas, en los supuestos de incumplimiento previstos en sus correspondientes Convocatorias, de conformidad con el procedimiento de reintegro establecido en las mismas.

**Artículo 5.**— Liquidación final de los excedentes de financiación.

Los excedentes de financiación no aplicados por las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente Orden a 30 de septiembre de 2009, así como los fondos resultantes de los procedimientos de reintegro previstos en la misma se incorporarán por Hobetuz - Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua, a las dotaciones para el ejercicio siguiente, previa comunicación al Departamento de Hacienda y Administración Pública y al Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Con independencia de las liquidaciones que en cada ejercicio efectúe la Fundación Hobetuz a los efectos previstos en el artículo 4 apartado c) de la presente Orden, la liquidación final del total de los fondos a que se refiere la presente Orden se llevará a cabo en el año 2009, de tal forma que, si resultaran excedentes de financiación no aplicados hasta el 31 de diciembre del ejercicio 2009 y no justificados en su ejecución hasta el 30 de junio del 2010, se reintegrarán por Hobetuz, Fundación para la Formación Profesional Continua -Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioa a la Tesorería General del País Vasco.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

La presente convocatoria estará condicionada a la habilitación del crédito adecuado y suficiente que deberá efectuarse como consecuencia de la transferencia de los fondos destinados a las iniciativas de formación profesional para el empleo provenientes del Servicio Público de Empleo Estatal a la Administración General del País Vasco.



## AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Administrazio-bidea amaitzen duen Agindu honen aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa jar diezaiokete interesdunek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuari, eta, horretarako, hila-beteko epea izango dute, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Sailean, eta horretarako ere bi hilabeteko epea izango dute, honako Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

**Bigarrena.**– Honako Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta hurrengo egunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko azaroaren 4a.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburua,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

## I. ERANSKINA

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO  
LANGILEENTZAKO ESKAINTZEN DEN  
ETENGABEKO PRESTAKUNTZARAKO  
DIRULAGUNTZEN DEIALDIAREN  
OINARRIAK

**1. artikulua.**– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da etengabeko prestakuntza-planak garatzeko laguntzak arautzea; prestakuntza-plan horien bitartez langile horien gaitasuna eta kualifikazioa hobetu eta berriro kualifika daitezten lortu nahi da.

2.– Aipatu funtsen kontura finantzatu ahal izango dira, halaber, Agindu honen babespean Hobetuzen aurrean finantzatzeko aurkeztu diren ekimenak, betiere aipatu Aginduan ezarritako baldintzak betetzen badi-tuzte.

3.– Etengabeko prestakuntza-ekintzen kasuan, ez dute finantzaketarik jasoko ondorengo ekintzek:

a) Enpresa bakar bateko lanpostuetara aplikatu daitekeen irakaskuntza eskaintzen duten eta beste enpresa batzuetan erabili ezin diren kualifikazioak eskaintzen dituzten prestakuntza-ekintzak.

b) Nagusiki prestakuntza-prozesu baten garapena (irakaskuntza-ikaskuntza) bilatzen ez duten ekintzak.

4.– Agindu honetan barne hartzen diren laguntzak, ez dira bateragarriak izango prestakuntza-ekintza horiek

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOPV, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

**Segunda.**– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 4 de noviembre de 2008.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,  
JOSÉ ANTONIO CAMPOS GRANADOS.

## ANEXO I

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS  
ECONÓMICAS A LA FORMACIÓN CONTINUA  
DE OFERTA DIRIGIDA A TRABAJADORES Y  
TRABAJADORAS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA  
DEL PAÍS VASCO

**Primera.**– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Convocatoria, la regulación de las ayudas para el desarrollo de los planes de formación continua de oferta que incluyan acciones formativas, dirigidas tanto a la mejora de competencias y cualificaciones como a la recualificación de los trabajadores y trabajadoras.

2.– Podrán financiarse con cargo a los citados fondos las iniciativas que habiéndose solicitado formalmente su financiación ante Hobetuz, al amparo de la presente Orden, cumplan con los requisitos establecidos en la misma.

3.– En el caso de acciones de formación continua, no serán objeto de financiación las siguientes acciones:

a) Las acciones formativas que incluyan una enseñanza aplicable a puestos de trabajo de una única empresa y que ofrezcan cualificaciones que no sean transferibles a otras empresas.

b) Las acciones cuyo componente fundamental no sea el desarrollo de un proceso de formación (enseñanza-aprendizaje).

4.– Las ayudas contempladas en la presente Convocatoria, serán incompatibles con cualquier otro tipo de

berak egiteko onuradunek jaso ditzaketen beste mota bateko laguntzekin.

5.– Laguntza horiek, lehia, publizitate eta objektibotasuneko printzipioak kontuan hartuta emango dira.

**Bigarrena.**– Aplikazio-esparrua.

1.– Lurralde-esparrua.

Deialdi honetan adierazitako laguntzak, ondoren adierazitako langileentzako banakako prestakuntza-ekintzak dituzte xedetzat:

a) EAeko Prestakuntza Erakundeak eta Unibertsitateak.

b) EAEn Langileen Etengabeko Prestakuntzari buruzko Lanbide arteko Hitzarmena sinatu duten Enpresa Erakundeak eta Sindikatuak.

c) Kooperatiba eta/edo Lan Sozietateen Konfederazio eta Federazioak.

d) Langile Autonomoen Elkarteak.

2.– Langile-esparrua.

EAeko langile guztiak parte har dezakete laguntza-aren xede diren ekintzetan.

Era berean, mendekotasun-egoeran dauden pertsonen zaintzaile ez-profesionalek, mendekotasun-egoeran dauden pertsonen arretarekin erlazioan finantzatzeko den prestakuntza-eskaintzan parte hartu ahal izango dute, betiere Eusko Jaurlaritzak mota honetako prestakuntza eskaintzeko baimendu dituen erakundeetan egiten badute.

Administrazio Publikoetan lan egiten duten langileek Deialdi honen laugarren oinarriko bigarren ataleko a) eta e) hizkietan aurreikusitako Sektore arteko Planetan parte hartu ahal izango dute, gehienez ere plan bakoitzaren parte-hartzaileen ehuneko 10eko proportzioan.

Finantzatutako plan bakoitzean prestakuntza hasten duten langileen artean % 60, gutxienez, lanean dauden langileak izango dira; hortaz, langabezia dauden langileen parte-hartzeak ezingo du langileen guztizkoaren % 40 gainditu. Zentzu horretan, finantzatutako ekintzetan parte hartzen duten langabetuei eskatuko zaie Lanbiden izena emanda egotea eta dagokien Orientazio Zerbitzuek hautatutako prestakuntza-ekintzan parte hartzeko izena ematea aurretik.

Prestakuntza-entitate pribatuei ematen zaizkien laguntzak prestakuntza-premia bereziak dituzten edo lanbide-txertaketa edo birkualifikazioa lortzeko zailtasunak dituzten pertsonentzako berariazko programak finantzatzeko erabiliko dira. Zentzu horretan, parte hartzen duten langileen % 70ek ondorengo talde batekoa izan beharko dute nahitaz: enpresa txiki eta ertainetako langileak, emakumeak, terrorismoaren

ayuda que pudieran percibir las entidades beneficiarias para la realización de estas mismas acciones formativas.

5.– La concesión de las citadas ayudas, se realizará atendiendo a los principios de concurrencia, publicidad y objetividad.

**Segunda.**– Ámbito de Aplicación.

1.– Territorial.

Las ayudas contenidas en la presente Convocatoria dirigidas a los trabajadores y trabajadoras de dicha comunidad a nivel individual serán de aplicación a las acciones de formación que se promuevan desde:

a) Las Entidades de Formación y Universidades de la CAPV.

b) Las Organizaciones Empresariales y Sindicales firmantes del Acuerdo Interprofesional de Formación Profesional en la CAPV.

c) Las Confederaciones y Federaciones de Cooperativas y/o Sociedades Laborales.

d) Las Asociaciones de Trabajadores y Trabajadoras Autónomas,

2.– Personal.

Podrán participar en las acciones objeto de ayudas todos los trabajadores y trabajadoras de la CAPV.

Asimismo, los cuidadores y cuidadoras no profesionales de personas en situación de dependencia podrán participar en la oferta formativa que se financie vinculada a la atención de personas dependientes y a través de las entidades autorizadas por el Gobierno Vasco para la impartición de este tipo de formación.

El personal al servicio de las Administraciones Públicas sólo podrá participar en los Planes Intersectoriales previstos en la base cuarta, apartado dos, letras a) y e) de esta Convocatoria, con un límite máximo de un 10 por ciento del total de participantes para cada plan.

La participación de trabajadores y trabajadoras ocupadas en cada plan financiado será al menos del 60 por ciento respecto del total de trabajadores y trabajadoras asistentes que inician la formación y en consecuencia, la participación de trabajadores y trabajadoras en situación de desempleo, no podrá superar el 40% los mismos. En este sentido, los y las participantes desempleadas que participen en las acciones financiadas, deberán estar inscritas en Lanbide y deberán haber sido prescritos por sus Servicios de Orientación para asistir a la acción formativa seleccionada.

Las ayudas que se concedan a entidades privadas de formación se destinarán a la financiación de programas específicos para personas con necesidades formativas especiales o dificultades para su inserción o recualificación profesional. En este sentido, deberán garantizar que al menos un 70% de los trabajadores y trabajadoras asistentes pertenezcan a alguno de los siguientes colectivos: trabajadores y trabajadoras de pequeñas y media-

biktimak, genero-indarkeriaren biktimak, 45 urtetik gorakoak, kualifikazio baxuko langileak eta pertsona minusbaliatuak, bai eta langabezian egon eta ondorengo ezaugarriak dituzten pertsonak ere: gazteak, iraupen luzeko langabetuak edo gizarte-bazterkeria pairatzeko arriskua duten pertsonak.

### 3.– Denbora-esparrua.

2008ko Deialdi honetan, 2008ko urtarrilaren 1aren eta abenduaren 31ren artean hasi eta 2009ko ekainaren 30a baino lehen amaitzen diren prestakuntza-ekintzak finantzatu ahal izango dira.

### 4.– Finantza-esparrua.

a) Agindu hau garatzeko bideratuko diren baliabide ekonomikoak 21.513.457,00 euro dira gehienez. Kantitate hori Europako Gizarte Funtsak kofinantzatu du, gehienez ere 3.152.018,55 euroko kopuruagatik. Kopuru hori lehenetsunez bideratuko da 250 langile baino gutxiagoko enpresetako langileen prestakuntzara, langile autonomoen, emakumezkoen eta 45 urtetik gorako pertsonen prestakuntzara eta kualifikazio baxuko langileen eta pertsona minusbaliatuen prestakuntzara.

b) Ekimen horiek aplika dakizkiekeen funtsen baliabideen, eta Hobetuzek eskura jartzen dituenen mende geratuko da prestakuntza-ekimenen finantziazioa.

c) Deialdi honetako hamargarren oinarrian ezarritako irizpideen arabera, Hobetuzen ustez gutxieneko dirulaguntza merezi duela egiaztatzen ez duen prestakuntza-ekimenik ez da finantzatu.

### **Hirugarrena.**– Prestakuntza-ekimenak.

Deialdi honetan ezarritakoaren arabera, Deialdi honen lehenengo oinarrian adierazitako ezaugarriak dituzten prestakuntza-ekintzak barne hartzen dituzten Prestakuntza Planak aurkeztu ahal izango dira.

### **Laugarrena.**– Prestakuntza-planak.

1.– Prestakuntza Plana esatean, esparru batean antzemandako behar jakin batzuei erantzuteko osatutako prestakuntza-ekintzen multzoa ulertu behar da, betiere kontuan hartuta, ekintzak zuzentzen diren taldearen tamainagatik, aurreikusitako prestakuntza-orduen bolumenagatik edo bestelako ezaugarri garrantzitsu batzuegatik, planaren xede den langile taldearen gaitasunak nabarmenki hobetzen direla.

2.– Erantzun beharreko helburuen eta prestakuntzaren esparruaren edo izaeraren arabera, ondoren adierazi dira langileengana zuzendutako prestakuntza-plan desberdinak:

a) Sektore arteko prestakuntza-planak, langileentzako jarduera ekonomikoaren hainbat sektoretako zeharkako gaitasunen eta gaitasun horizontalen prestakuntza eskaintzen dutenak.

nas empresas, mujeres, personas afectadas y víctimas de terrorismo y de la violencia de género, mayores de 45 años, trabajadores y trabajadoras con baja cualificación y personas con discapacidad; así como trabajadores y trabajadoras desempleadas que se encuentren en alguna de estas situaciones: jóvenes, desempleo de larga duración o riesgo de exclusión social.

### 3.– Temporal.

Serán susceptibles de financiación, en esta Convocatoria del año 2008, aquellas iniciativas que habiéndose iniciado entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año 2008 finalicen antes del 30 de junio de 2009.

### 4.– Financiero.

a) Los recursos económicos que se dedicarán al desarrollo de la presente Convocatoria ascienden a 21.513.457,00 euros. Esta cantidad incluye la cofinanciación del Fondo Social Europeo que podrá ascender hasta un importe máximo de 3.152.018,55 euros, el cual se destinará a la financiación de la formación vinculada prioritariamente a los trabajadores y trabajadoras de las empresas cuya plantilla sea inferior a 250 trabajadores y trabajadoras, trabajadores y trabajadoras autónomas, mujeres, personas mayores de 45 años, trabajadores y trabajadoras con baja cualificación y personas con discapacidad.

b) La financiación de las iniciativas de formación quedará supeditada a las disponibilidades de fondos aplicables a las mismas, y disponibles por Hobetuz.

c) No será financiado ningún Plan formativo cuya valoración no acredite ser merecedora de una subvención mínima, según criterio de Hobetuz, y de acuerdo a las especificaciones establecidas al efecto en la base décima de esta Convocatoria.

### **Tercera.**– Iniciativas de formación.

Con arreglo a lo establecido en la presente Convocatoria, se podrán presentar Planes de Formación que incluyan acciones formativas de oferta en los términos señalados en la base primera de esta Convocatoria.

### **Cuarta.**– Planes de Formación.

1.– Se entiende por Plan de Formación, el conjunto de acciones formativas con las que se pretende dar respuesta a una serie de necesidades detectadas en cada uno de sus ámbitos, y que por la dimensión del colectivo al que se dirige, por el volumen de horas de formación previstas, o por otras circunstancias de particular relevancia, produzca un especial impacto en el incremento de las competencias del colectivo destinatario de trabajadores y trabajadoras.

2.– En función de los objetivos a cubrir y del ámbito o naturaleza de la formación, se establecen los siguientes tipos de planes de formación dirigidos a trabajadores y trabajadoras:

a) Planes de formación intersectoriales, dirigidos a la formación de trabajadores y trabajadoras en competencias transversales y horizontales a varios sectores de la actividad económica.



b) Sektoreko prestakuntza-planak, produkzio-sektore jakin bateko langileengana zuzendutakoak, aipatu sektorearen interes orokorreko prestakuntza-ekintzak garatzea eta sektore horretako prestakuntza-beharrei erantzutea bilatzen dutenak.

c) Produkzio-sektore berekoak izan gabe, kooperatiba, lan-sozietate eta ekonomia sozialeko enpresa eta entitate bi edo gehiagoko langileak eta bazkide-langileak barne hartzen dituzten prestakuntza-planak, betiere horien izaera juridikotik ondorioztatutako edo zeharkako izaera duten beharretatik ondorioztatutako prestakuntza-eskaerei erantzuten dietenak.

d) Langile autonomoentzako prestakuntza-planak, betiere garatzen duten jarduerarekin erlazionatutako gaitasunak hobetzea bilatzen badute. Sektore jakin baterako planak izango dira edo zeharkako izaera edo izaera horizontala dutenak izango dira.

e) EAEko Lanbide Kualifikazioan Euskal Katalogoaren erlazionatutako prestakuntza-planak.

**Bosgarrena.**— Prestakuntza-ekintzak.

1.— Deialdi honen helburuetarako, parte-hartzaile gutzientzat komunak diren helburu, eduki eta iraupen propioak dituen irakatsi eta ikasteko prozesua da prestakuntza-ekintza. Prestakuntza-ekintzen bitartez lanean ari diren langileen gaitasuna eta kualifikazioak hobetzea bilatzen da, bai eta horien lanbide-espezializazioa hobetzea ere. Zentzu horretan, ez da beharrezkoa izango langileek lan egiten duten enpresen esku hartzea.

Prestakuntza-ekintza bera ezin da eskatzaile batek aurkeztutako Plan batean edo gehiagotan edota onuradun berak eragiten dituen plan batean edo gehiagotan barne hartu.

Ez dira finantzatu nagusiki prestakuntza-prozesu (irakaskuntza-ikaskuntza) bat garatzea bilatzen ez duten ekintzak.

2.— Orokorrean, Planean barne hartutako banakako zein taldeko prestakuntza-ekintzek gutxienez 6 ordu eta gehienez 270 iraungo dute parte-hartzaile bakoitzarentzat. Hobetuzek muga hori gainditzeko baimena emango du, baldin eta premia hori arrazoituko duen justifikazioa aurkezten bada. Prestakuntzako jarduerak egunean gehienez 8 ordu iraungo dute.

3.— Prestakuntza-ekintzak Deialdi honen barruan finantzatu ahal izateko, ondorengo modalitate hauetako batean eman behar dira: bertaratze bidezkoa, bertaratu gabea edo mistoa.

Bertaratze bidezko prestakuntzat jotzen da, ikasgela batean, irakasleek ikasle talde bati ezagutza berak eta aldi berean transmititzen dietenean, edozein mota-tako baliabide didaktiko erabilita.

Era berean, bertaratu gabeko prestakuntzat jotzen da parte-hartzaileak bere ikaskuntzaren erritmoak norberaren denborara egokitzen dituen; horretarako,

b) Planes de formación sectoriales, dirigidos a la formación de trabajadores y trabajadoras de un sector productivo concreto, con el fin de desarrollar acciones formativas de interés general para dicho sector y satisfacer necesidades específicas de formación del mismo.

c) Planes de formación que incorporen a trabajadores y trabajadoras y socios y socias trabajadoras de dos o más cooperativas, sociedades laborales y otras empresas y entidades de la economía social que, sin pertenecer a un mismo sector productivo, atiendan demandas formativas derivadas de la naturaleza jurídica de aquéllas o de necesidades de carácter transversal.

d) Planes de formación dirigidos a trabajadores y trabajadoras autónomas, con el fin de mejorar su capacitación en las competencias relacionadas con la actividad que desarrollen, bien de carácter sectorial o bien transversal u horizontal.

e) Planes de formación asociados al Catálogo Modular Vasco de Formación Profesional.

**Quinta.**— Acciones Formativas.

1.— A los efectos de esta Convocatoria, se entiende por acción formativa, un proceso de enseñanza-aprendizaje con objetivos, contenidos y duración propios, comunes a todos sus participantes y que se dirigen tanto a la mejora de las competencias y cualificaciones como a la actualización y especialización profesional de los trabajadores y trabajadoras, sin que para ello sea necesaria la intermediación de las empresas en las que prestan sus servicios.

Una misma acción formativa no podrá estar incluida en más de un Plan de Formación presentado por una misma entidad solicitante y/o que afecte a las mismas personas destinatarias.

No serán objeto de financiación, acciones cuyo componente fundamental no sea el desarrollo de un proceso de formación (enseñanza-aprendizaje).

2.— Con carácter general, las acciones formativas incluidas en el Plan, tendrán una duración mínima por participante de 6 horas y máxima de 270 horas. Hobetuz podrá excepcionar estos límites siempre y cuando se acompañe de una justificación que fundamente su necesidad. En ningún caso, la impartición de las acciones formativas podrá superar una duración de 8 horas diarias.

3.— Las acciones formativas, para poder ser financiadas dentro de esta Convocatoria deberán ser impartidas en alguna de estas modalidades: presencial, no presencial o mixta.

Se entiende por formación presencial, aquella que tiene lugar en un aula, con la presencia de profesorado, que transmite los mismos conocimientos y en el mismo tiempo a un grupo de alumnos y alumnas, independientemente del tipo de recursos didácticos que utilice.

Asimismo, se entiende por formación no presencial, aquella en la que la persona participante acomoda los ritmos de su aprendizaje a su disponibilidad individual,

prestakuntza-prozesua egingo den tokiaz gain, denbora mugatu batean tutore/irakasleak izango ditu, bere zalantzak argitzeko eta aurrerapausoak egiaztatzeko. Modu horretan, erabilitako materialen edukiak osatu edo sendotuko ditu.

Deialdi honen helburuetarako Hobetuzek, Baliabi-deetako Ikastetxeetan emandako prestakuntza, bertaratu gabeko prestakuntza balitz bezala ulertuko du. Baliabi-deetako Ikastetxe gisa ulertuko da, norberak erabil dezakeen ekipamendu didaktiko jakina duen instalazioa; parte-hartzailea bertara joaten da, hainbat euskarriren bidez prestakuntza eskuratzeko eta, bertan, bere zalantzak argitzeko tutoretza-motaren bat edukiko du.

Prestakuntza-ekintzen barne, osorik edo zati batean, bertaratu gabeko prestakuntza eskaintzen dutenean, prestakuntza hori, parte-hartzailearentzat ikaskuntza sistematizatuko prozesua suposatuko duten euskarri didaktikoen bidez egin beharko da. Euskarri horiek derrigorrez, tutoretza-laguntzarekin osatuko dira. Kasu horietan guztietan, materiala bidaltzeko prozedurak, bertaraturako edo bertaratu gabeko tutoretzak, jarraipen-kontrolak eta irakaskuntza programatuak eskainiko dituen frogak zehaztuko ditu eskatzaileak.

Bertaratu gabeko urrutiko prestakuntza-ekintzei dagokienez, onartu aurretik Hobetuzen sortuko den batorde batek aztertu eta balioztatu beharko ditu.

Halaber, on line informazio eta komunikazioko teknologien laguntzarekin (teleprestakuntza) garatuko den ikaskuntza-prozesua erabiltzen duten bertaratu gabeko prestakuntza-ekintzek, prozesua eusten duten elementuak deskribatu beharko dituzte; horretarako, hezitzailearen eta parte-hartzailearen artean ezarritako tutoretza-sistema, eta ikaskuntza horren jarraipenaren sistema kudeatzailea behar dute. Hobetuzek, aipaturako prestakuntza mota gauzatzen dela egiaztatzeko, deialdi honetan finantzatzen diren ekintzak garatzeko erabiltzen diren plataformetara sartzeko sarbide-gakoak eskatuko ditu.

Baliabide finantzarioen optimizazioa bateragarri egiteko aukera emango duten eta langileen premia zehatzak betetzeko aukera emango duten eraginkortasun-irizpideak aplikatuz zehaztuko da prestakuntza-ekintza bakoitzean parte-hartzaileen kopurua. Hala ere, eraginkortasun-irizpideak aplikatuz zehaztuko da prestakuntza-ekintza bakoitzean izango den parte-hartzaileen kopurua.

Bertaratze bidezko prestakuntza-ekintzak taldean antolatu daitezke, gehienez ere 20 parte-hartzailek osatutako taldeak osatu ahal direlarik; taldeko 25 ikasle onartuko dira, salbuespen moduan, behar den bezala justifikatzen bada. Bertaratu gabekoen prestakuntza-ekintzetan, parte hartzen duten 80 ikasleko irakasle bat izan beharko da gutxienez. Ekintza mistoen kasuan, aipatu mugak errespetatuko dira, kasuan kasuko prestakuntza-modalitatearen arabera.

disponiendo para ello, independientemente del lugar en el que se realice el proceso formativo, de un tutor o tutora/profesor o profesora durante un tiempo determinado, con el fin de resolver sus dudas y comprobar sus progresos, complementando así los contenidos de los materiales utilizados.

A efectos de esta Convocatoria, Hobetuz considerará la formación impartida en los Centros de Recursos como formación no presencial. Se entiende por Centro de Recursos, aquella instalación con un determinado equipamiento didáctico de uso individual, al cual el o la participante acude para adquirir la formación a través de diferentes soportes, teniendo además a su disposición algún tipo de tutoría para resolver sus dudas.

Cuando las acciones formativas incluyan, en todo o en parte, formación no presencial, ésta deberá realizarse con soportes didácticos que supongan un proceso de aprendizaje sistematizado por el o la participante, que necesariamente será complementado con asistencia tutorial. En todos los casos, la persona solicitante detallará el procedimiento de envío de material, las tutorías presenciales o no presenciales, los controles de seguimiento y pruebas que conlleve la enseñanza programada.

Cuando se trate de acciones formativas de carácter no presencial a distancia, éstas serán analizadas y validadas por una comisión creada al efecto en Hobetuz con anterioridad a su aprobación.

Asimismo, las acciones formativas no presenciales cuyo proceso de aprendizaje se desarrolle con el apoyo de tecnologías de información y comunicación en línea (teleformación), deberán describir los elementos que lo soportan, precisando el sistema tutorial establecido entre formador o formadora y participante, así como el sistema gestor del seguimiento de dicho aprendizaje. Hobetuz, con el fin de verificar la realización de este tipo de formación, solicitará unas claves de acceso a las plataformas que soporten las acciones de este tipo que resulten financiadas en esta convocatoria.

El número de participantes en cada acción de formación se determinará aplicando criterios de eficacia y eficiencia que permitan compatibilizar la optimización de los recursos financieros y cubrir las necesidades específicas de los trabajadores y trabajadoras. No obstante, el número de participantes en las acciones formativas será considerado en función de la especificidad de la acción.

Las acciones formativas presenciales, podrán organizarse en grupos con un máximo de 20 participantes, salvo excepciones debidamente justificadas en las que podrán contemplarse como máximo 25 alumnos y alumnas por cada grupo. En las acciones de formación no presencial, se dispondrá como mínimo de un tutor o tutora por cada 80 alumnos y alumnas participantes. En las acciones mixtas, se respetarán los citados límites, según la respectiva modalidad formativa.

**Seigarrena.**— Langileengana zuzendutako prestakuntza-planen titularitasuna.

Bete beharreko helburuen arabera edo aurkezten den prestakuntzaren izaeraren arabera, ondoren adierazitako entitateetako langileentzako prestakuntza-planak aurkeztu ahal izango dituzte ondorengo entitateek:

a) Deialdi honetako laugarren oinarriko bigarren ataleko a) eta b) hizkietan aurreikusitako sektore arteko eta sektoreko prestakuntza-planak dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoko prestakuntza-entitateek eta Unibertsitateek eta Lanbide Heziketari buruzko Lanbide arteko Akordioa sinatu duten Enpresa eta Sindikatu Elkarteek.

Prestakuntza-entitateei dagokienez, euren Estatutu- en helburuen artean langileen prestakuntza barne hartu eduki beharko dute eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak aitortuta edota Eusko Jaurlaritzako Justizia, Enplegu eta Gizarte Segurantzaren Sailak aitortuta egon beharko dute, Laneko Prestakuntza eskaintzeko eta aitortuta dituzten prestakuntza-espezialitateetan edota esperientzia dutenetan prestakuntza eskaintzeko.

Atal honetan eskaerak aurkeztu ahal dituzte, halaber, lehen aipatutako administrazioek aitortu ez badituzte ere, prestakuntza-eskaintza berritzailea egiten duten entitateek (indartzen ari diren atalak, ekintza berritzaileak, eta abar), betiere mota honetako prestakuntza kudeatzeko langile egokiak eta esperientzia dutela ziurtatzen badute. Adierazitako guztia justifikatzeko, eskaerarekin batera memoria tekniko bat aurkeztuko da. Memoria horren balorazioa egingo da, eta, Hobetuzek ezarritako prozeduren arabera, aipatutako zentroak Deialdi honetan barne hartutako prestakuntza-planen titularrak izateko ziurtatu ala ez erabakiko da.

Era berean, mendekotasun-egoeran dauden pertsonen zaintzaile ez-profesionalengana zuzendutako prestakuntzari dagokionez, prestakuntza-erakunde titularrak Eusko Jaurlaritzak mota honetako prestakuntza eskaintzeko baimendu dituen erakundeak izango dira.

Sektoreko prestakuntza-planak dagokienez, kasuan kasuko sektoreko ordezkari diren Enpresa eta Sindikatu Elkarteek aurkeztu ahal izango dituzte planak.

b) Deialdi honen laugarren oinarriko bigarren ataleko c) hizkian aurreikusitako gizarte-ekonomiarekin erlazionatutako prestakuntza-planak dagokienez, Euskal Autonomia Erkidegoko esparruan ezarpen nahikoa duten kooperatiben konfederazioek eta federazioek edota lan-sozietateek.

c) Langile autonomoentzako prestakuntza-planak dagokienez —deialdi honen laugarren oinarriko bigarren ataleko d) letran aurreikusitakoak—, sektore arteko izaera duten autonomoen elkarteek eta 20/2007 Legeak, uztailaren 11koak eta Lan Autonomoaren Estatutuari

**Sexta.**— Titularidad e impartición de los planes de formación dirigidos a trabajadores y trabajadoras.

En función de los objetivos a cubrir y del ámbito o naturaleza de la formación que se presente, podrán titularizar Planes de Formación dirigidos a trabajadores y trabajadoras las siguientes entidades:

a) Para los planes de formación intersectoriales y sectoriales, previstos en la base cuarta, apartado dos, letra a) y b) de la presente Convocatoria, las Entidades de formación y Universidades de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como las Organizaciones Empresariales y Sindicales firmantes del Acuerdo Interprofesional sobre Formación Profesional en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

En el caso de las Entidades de formación deberán tener entre sus fines estatutarios la formación, estar reconocidas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco y/o por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social del Gobierno Vasco para la impartición de Formación Ocupacional, y en aquellas especialidades formativas que tengan reconocidas y dispongan de una experiencia contrastada.

Dentro de este apartado, también podrán presentar solicitudes aquellas entidades de formación que no estando reconocidas por las Administraciones anteriormente citadas, presenten una oferta formativa acorde a los objetivos de la presente convocatoria y dispongan de personal y experiencia acreditada para gestionar este tipo de formación. Estos aspectos se justificarán mediante la aportación, junto a la solicitud, de una memoria técnica que será objeto de valoración para determinar si estos centros pueden ser titulares de planes formativos dentro de la presente Convocatoria y que se presentará de acuerdo a la estructura que se disponga en los impresos de la misma.

Para el caso de la formación dirigida a los y las cuidadoras no profesionales de personas en situación de dependencia, las entidades de formación titulares deberán estar autorizadas por el Gobierno Vasco para la organización de este tipo de formación.

En el caso de los planes de formación sectoriales, los planes también podrán ser presentados por Organizaciones Empresariales y Sindicales representativas en el sector correspondiente.

b) Para los planes de formación vinculados a la economía social, previstos en la base cuarta, apartado dos, letra c) de esta Convocatoria, las Confederaciones y Federaciones de Cooperativas y/o Sociedades Laborales con suficiente implantación en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

c) Para los planes formativos dirigidos a trabajadores y trabajadoras autónomas, previstos en la base cuarta, apartado dos, letra d) de la presente Convocatoria, las Asociaciones de Trabajadores y Trabajadoras Autónomas con carácter intersectorial, así como las Organizaciones

buruzkoak, bere 21.5 artikuluan barne hartutako erakundeek. Lehenetsuna edukiko dute EAEn ezarpen handien duten autonomoen ordezkariak.

d) Laugarren oinarriko bigarren atalaren e) atalean aurreikusitako prestakuntza-planen dagokienez (EAEko Lanbide Kualifikazioen Euskal Katalogoarekin Sistemarekin erlazionatutakoak) Hezkuntza Sailak baimendutako prestakuntza-zentro publikoek eta pribatuek, 2008-2009 ekitaldian eskatutako modulu-katalogoko arlo, azpiarlo eta mailen dagokien Lanbide Heziketako prestakuntza-zikloak eskaintzen dituztenek.

**Zazpigarrena.**— Prestakuntza-planaren betekizunak.

1.— Prestakuntza Plan guztiei dagokien eta guztietan adierazi behar diren betekizunak dira ondorengoak:

a) Aurkeztutako Prestakuntza Plana egiteko arrazoien justifikazio zehatza.

b) Aurkeztutako prestakuntza-planaren ezarpen-eremua eta aurkeztutako prestakuntza-plana xede duen jarduera-esparruarekiko edo sektorearekiko egokitasuna.

c) Entitate eskatzaileak prestakuntza garatzeko gaitasuna duelako ziurtapena.

d) Prestakuntza Planari egotzitako helburuak eta edukiak.

e) Garatutako diren prestakuntza-ekintzak, espezialitatearen arabera multzokatuta eta lehenetsunaren arabera antolatuta; gainera, xede horrekin landutako inprimaki eta aplikatiboetan adierazitako banakapena egingo da.

f) Prestakuntza-ekintzen kalkulaturako kostua, ekin-tza-motaren eta kostu-motaren arabera bereizita.

g) Prestakuntza-ekintzak gauzatzeko aurreikusitako egutegia.

h) Prestakuntza-entitateak, eta prestakuntza-ekintzak garatzeko lekua, instalazioak eta bitartekoak, seigarren oinarrian prestakuntza-ekintzen garapenarekin lotuta xedatu denaren arabera. Titularra prestakuntza-entitate bat edo unibertsitate bat bada, finantzaturako prestakuntza-ekintzak zentroko bertako langileek bakarrik emango dituzte eta xede horretarako erabakitako instalazioetan egingo dute. Salbuespenak onartuko dira, betiere behar den bezala justifikatzen badira eskaera-inprimaketan. Salbuespen horiek prestakuntza-ekintzaren espezifikotasunak eta berau eskaintzeko irakasle propioak beti ezin edukitzeak eragindako egoerak izango dira bakarrik.

i) Garapenaren arduradunak eta programaturako prestakuntza-ekintzen jarraipena egiteko modua, eta prestakuntza-programen ebaluazioan erabilgarri izango diren irizpideak eta metodologiak.

j) Parte-hartzaileak hautatzeko irizpideak.

contempladas en el artículo 21.5 de la Ley 20/2007 de 11 de julio, del Estatuto del Trabajo Autónomo. Tendrán prioridad las asociaciones representativas de autónomos y autónomas que tengan mayor implantación en la CAPV.

d) Para los planes formativos previstos en la base cuarta, apartado dos, letra e), vinculados al Catálogo Modular Vasco de Formación Profesional, los centros de formación públicos y privados, autorizados por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación a impartir, y que estén impartiendo en el presente ejercicio 2008-2009 los ciclos formativos de Formación Profesional correspondientes a las áreas, subáreas y niveles de los módulos del catálogo modular solicitados.

**Séptima.**— Requisitos del Plan de Formación.

1.— Son requisitos comunes a todos los Planes de Formación, y deberán hacerse constar en los mismos:

a) Justificación detallada de los motivos que dan origen al Plan de Formación presentado.

b) Ámbito de aplicación del plan de formación presentado y adecuación de la oferta formativa presentada a las necesidades del ámbito o del sector de actividad al que va dirigida.

c) Capacidad acreditada de la entidad solicitante para desarrollar la formación.

d) Objetivos y contenidos asignados al Plan de Formación.

e) Acciones formativas a desarrollar, agrupadas por especialidad y debidamente priorizadas, con el desglose que se determine en los impresos y aplicativos elaborados al efecto.

f) Coste estimado de las acciones formativas, desglosado por tipo de acciones y tipos de coste.

g) Calendario previsto de ejecución de las acciones formativas.

h) Entidades de formación, lugar, instalaciones y medios previstos de acuerdo a lo establecido en la base sexta anterior para la impartición de las acciones formativas. En los casos en los que la entidad titular sea una entidad de formación o una Universidad, las acciones formativas financiadas únicamente podrán ser impartidas por personal propio del centro, y en las instalaciones propias disponibles para tal fin. Se admitirán en este apartado excepciones, siempre y cuando estén debidamente justificadas en los impresos de solicitud. Estas excepciones únicamente podrán estar relacionadas con la especificidad de la acción formativa y la imposibilidad puntual de disponer de profesorado propio para la impartición de la misma.

i) Responsables del desarrollo y modo de efectuar el seguimiento de las acciones formativas programadas, así como los criterios y metodologías que servirán para la posterior evaluación de los programas de formación.

j) Criterios de selección de las personas participantes.

2.– Prestakuntza Zentroen eta Unibertsitateen kasuan, entitate batek ezingo ditu bi Prestakuntza Plan eskatu deialdi honetan (bat katalogo modullarrekin erlazionatutako prestakuntzarako eta bestea aipatu katalogoan barne hartzen ez den prestakuntzarako. Azken hori sektorekoa edo sektore artekoa izango da).

Muga hori urratzen bada, urraketa egin duen eskatzaileak aurkeztutako prestakuntza-plan bat atzean utzi beharko du, Hobetuzekin gaia aztertu eta gero.

#### **Zortzigarrena.**– Eskaearen baldintzak.

1.– Ondoren adierazi dira eskaera guztietan nahitaez jasoarazi beharko diren baldintzak. Salbuespena izango da aldeaz aurretik Hobetuzi aurkeztutako dokumentazioa:

- a) Entitate eskatzailearen izena eta sozietatearen izena.
- b) Orijinala, entitate eskatzailearen Lege Ordezkariek xede den entitatearen izenean jarduteko gaitasuna duela ziurtatzen duen agiriaren edo agirien kopia konpultsatua edo Hobetuzek konpultsatzeko kopia.
- c) Entitate eskatzailearen identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia eta entitate juridiko eskatzailearen izenean eta ordez jarduten duen pertsonaren nortasun-agiriaren kopia.
- d) Behar den bezala legeztatutako estatutuen fotokopia.
- e) Entitatea dagokion administrazio-erregistroan izena emanda dagoela ziurtatzen duen agiria.
- f) Laguntzaren xedea den prestakuntza-plana, aurreko zazpigarren atalean adierazitako ezaugarriekin.
- g) Eskatzaileak planaren kudeaketa egiteko gaitasun tekniko nahikoa duela justifikatzen duen memoria. Entitate eskatzaileak dituen baliabide teknikoak eta materialak adieraziko dira eta, hala badagokio, prestakuntza-planaren garapenean lagunduko duten entitateena. Era berean, entitateari aitortutako prestakuntza-espezialitateak edota entitateak esperientzia duen prestakuntza-espezialitateak adierazi beharko dira. Informazio hori guztia prestakuntza-entitateak ziurtatzeko diseinatzen diren berriazko inprimaketan aurkeztuko da.
- h) Dirulaguntzen bikoiztasuna eta prestakuntza-ekintzetarako gain-finantziarioa saihestearren, titularrak zintzeko aitortpen bat aurkeztu beharko du. Bertan jarduera horretarako bertarako beste herri-administrazio batek edo erakunde publiko zein pribatu batek emandako sarrera gehigarriak edo laguntzak jasotzen dituela aditzera eman beharko du.

2.– En el caso de los Centros de Formación y Universidades, una misma entidad no podrá solicitar, con cargo a esta Convocatoria, más de dos Planes de Formación (uno para formación asociada al catálogo modular y otro para la formación no contemplada en dicho catálogo que deberá ser bien de carácter sectorial o intersectorial).

El incumplimiento de este límite implicará para la entidad solicitante que lo haya superado, la exclusión de alguno de los planes de formación presentados tras el contraste que se realice con Hobetuz.

#### **Octava.**– Requisitos de la solicitud.

1.– Son requisitos comunes a todas las solicitudes, y deberán hacerse constar en las mismas, salvo que se trate de documentación ya presentada con anterioridad a Hobetuz:

- a) Nombre y razón social de la entidad solicitante.
- b) Original, copia compulsada o copia para su compulsada por Hobetuz, de la documentación acreditativa de la capacidad de la persona Representante Legal de la entidad solicitante para actuar en nombre y representación de dicha entidad.
- c) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante y del documento de identidad de la persona que actúa en nombre y persona de la entidad jurídica solicitante.
- d) Fotocopia de los estatutos debidamente legalizados.
- e) Documento acreditativo de la inscripción de la entidad en el registro administrativo correspondiente.
- f) Plan de Formación para el que se solicita la ayuda, con los requisitos señalados en el apartado séptimo anterior.
- g) En el caso de entidades de formación no reconocidas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación o el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social contempladas en la base sexta apartado 1.a), memoria justificativa de la capacidad técnica de la entidad solicitante, adecuada para la gestión del Plan que se solicita, indicando las especialidades formativas en las que disponga de experiencia contrastada, los recursos humanos, técnicos y materiales vinculados a cada especialidad de que dispone la entidad solicitante, y en su caso, los de la entidad o entidades que participan en el desarrollo del plan formativo. Esta información deberá ser presentada de acuerdo a los impresos específicos que se diseñen para esta convocatoria que contemplarán los requisitos necesarios y los factores a valorar.
- h) A fin de evitar la duplicidad en las subvenciones y la sobrefinanciación de las acciones formativas objeto de la ayuda, la persona titular deberá presentar una declaración jurada manifestando en su caso, la existencia y cuantía de otros ingresos adicionales o ayudas concedidas para la misma actividad, procedentes de otras Administraciones Públicas o de otros Entes Públicos o Privados.



i) Edozein Herri Administraziook prestakuntza-arloan emandako dirulaguntzak itzultzeko prozeduran murgilduta ez dagoela edo eskatu zitzaizkion zenbatekoak itzuli dituela adieraziko duen titularraren zinpeko aitortpena.

j) Ogasun, Gizarte Segurantzaren eta/edo Gizarte Aurreikuspenetarako Erakundeari guztia ordaindu izanaren ziurtagiri eguneratuak, aurkeztutako ekimenaren titularrari dagokionez.

k) Sexu diskriminazioa egiteagatik administrazio-zigorrik edo zigor penalik jaso ez dela ziurtatzen duen zinpeko aitortpena eta Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren (4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunari buruzkoa, aldatzen duena) 50. artikuluko 5. atalean xedatutakoaren arabera, laguntza edo dirulaguntzen deialdietara ez aurkezteko zigorrik jaso ez dela ziurtatzen duen zinpeko aitortpena.

l) Gizarte-ekonomiarekin eta langile autonomoekin erlazionatutako planei dagokienez edo ordezkari-entitateek aurkeztutako sektoreko planei dagokienez, titularrak aurkeztutako planak xede duen esparruan duen hedapena edo ezarpena ziurtatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.

m) Aurkeztutako eskaerari dagokion beste edozein dokumentazioa.

**Bederatzigarrena.**— Langile parte-hartzaileei dagozkien baldintzak.

1.— Deialdi honetan deskribatutako langileek dagokien titularrari onartutako prestakuntza-planetak prestakuntza-ekintzetan parte hartzeko eskatu ahal diote; horretarako, deialdi honetarako eskaera-agiri gisa diseinatutako agiri normalizatua eta partaidetza-agiria (2C eranskina) erabil daitezke.

Eskaera-agiriaren eta partaidetza-agiriaren kopia bat parte-hartzaileari emango zaio. Jatorrizko agiria entitate titularrak gordeko du, Hobetuz edo kontrola egiteko beste erakunde batek egiten dituzten egiaztapenetan aurkezteko.

Deialdi honen hamabosgarren oinarriko 2. atalean adierazitakoaren arabera, parte hartzeko eskaeretan/konpromisoetan adierazitako datuak Hobetuzi jakinarazi behar zaizkio ezarritako epeen barruan eta Hobetuzek xede horrekin utzitako baliabideak erabiliz.

Entitate eskatzaileak edo prestakuntza-ekintzak eskaintzeko ardura duen pertsonak aukeratuko ditu langile parte-hartzaileak, betiere hautapen-mekanismoen gardentasuna eta objektibotasuna ziurtatuz.

2.— Parte-hartzailea prestakuntza-ekintzatik kanpo geratuko da, baldin eta prestakuntza-ekintzaren iraupenaren % 25etik gorako portzentajea bertaratzen ez bada.

i) Declaración jurada de la persona titular de no encontrarse incurso o en su caso de haber realizado las devoluciones exigidas, por subvenciones otorgadas en materia de formación por cualquier Administración Pública.

j) Certificados actualizados de estar al corriente frente a Hacienda, Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social, correspondientes a la entidad titular de la iniciativa presentada.

k) Declaración jurada en la que se acredite que la entidad no está sancionada ni administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razones de sexo ni sancionada con la prohibición de concurrir a Convocatorias de ayudas o subvenciones de acuerdo con lo establecido en el apartado 5 del artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la hacienda General del País Vasco, modificado por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

l) Para los planes vinculados a la economía social, a trabajadores y trabajadoras autónomas o planes sectoriales presentados por Entidades representativas, el o la titular deberá presentar documentación acreditativa de la representatividad o implantación en el ámbito al que se dirige el plan presentado.

m) Cualquier otra documentación que soporte la solicitud presentada.

**Novena.**— Requisitos relativos a los trabajadores y trabajadoras participantes.

1.— Los trabajadores y trabajadoras descritas en esta Convocatoria, podrán solicitar a la entidad titular correspondiente, su participación en las acciones formativas ofertadas en los distintos Planes de Formación aprobados, utilizando para ello el documento normalizado diseñado para esta Convocatoria como documento de solicitud y compromiso de participación (anexo 2.C de la solicitud).

De este documento de solicitud y compromiso de participación, una copia será entregada a el o la participante. El documento original, será conservado por la Entidad titular a disposición de las diferentes actuaciones de comprobación que desde Hobetuz u otros Organismos de control se realicen.

A tenor de lo establecido en la base decimoquinta, apartado 2 de esta Convocatoria, los datos reflejados en las diferentes solicitudes/compromisos de participación recibidas, deberán ser comunicados a Hobetuz en los plazos establecidos y a través de las herramientas facilitadas por Hobetuz para este objetivo.

La selección de los trabajadores y trabajadoras se realizará por la entidad solicitante y/o persona responsable de impartir las acciones formativas, asegurando la transparencia y objetividad en sus mecanismos de selección.

2.— Será causa de exclusión del o de la participante en la acción formativa, la ausencia en un porcentaje superior al 25% de la duración de la acción formativa.

3.- Deialdi honen ezarpen-esparruaren barruan, langile batek ezingo du behin baino gehiagotan parte hartu prestakuntza-ekintza berean.

**Hamargarrena.**– Baloratzeko irizpideak.

Aurkeztutako planen balorazio teknikoa egiteko honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Entitate eskatzailearen edo aurkeztutako planaren kudeaketa eta gauzatzea egiteko izendatutako entitatearen gaitasun ziurtatua. Atal honetan baloratuko dira:

– Entitate titularrak edota langileak prestatzeko izendatutako entitateak aurretik duen esperientzia.

– Entitateak finantzaketaren xede diren prestakuntza-espezialitateetan aurretik duen esperientzia.

– Plana eta prestakuntza-espezialitate bakoitza garatzeko eta gauzatzeko bitarteko materialak eta pertsonalak, propioak edo besterenak.

– Plana osatzen duten elementuen kalitatea eta koherentzia eta bakoitzaren prestakuntza-ekintzak: helburuak, edukiak, instalazioak, bitarteko didaktikoak eta aurreikusitako materiala.

– Entitate titularrak eta plan bakoitzean barne hartzen den prestakuntza kudeatzeko izendatu den entitate titularrak ezarritako kalitate-sistema (jarraipen-mekanismoak, ikaskuntzaren ebaluazioa eta kontrola eta prestakuntza-ekintzen ziurtapena).

Justifikazio hori egiteko, eskaeraren memoria teknikoan eskatutako informazioaz gain, eskaerarekin batera informazio hori guztia barne hartzen duen dokumentazioa aurkez daiteke. Irizpide horrek 100 puntutik 40ko pisua edukiko du planaren guztizko balorazioa egiteko orduan. Seigarren oinarriko 1.a) atalean barne hartutako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak edo Justizia, Enplegu eta Gizarte Segurantzaren Sailak aitortu ez dituen prestakuntza-erakundeek aurkeztutako eskaeren kasuan, gaitasun teknikoa justifikatzeko memoriaren balorazioa egin ondoren 20 puntura iristen ez direnak ez dira finantzatu.

b) Prestakuntza-eskaintza eta xede duen esparruaren edo sektorearen beharren arteko egokitasuna. Atal honetan baloratuko dira:

– Aurkeztutako prestakuntza-ekintzek lan-merkatuak dituen prestakuntza-premiekin duten egokitasuna.

– Behar hori justifikatzen duen azterketa-mota bat egotea.

– Aurkeztutako ekintzek ekintzen xede diren langileentzako lehentasunezkoak direlako justifikazioa.

Horretarako, eskaerarekin batera adierazitako informazio guztia ematen duen dokumentazioa aurkeztuko da. Irizpide horrek 100 puntutik 40ko pisua edukiko du planaren guztizko balorazioa egiteko orduan.

3.- Dentro del ámbito de aplicación de esta Convocatoria, un trabajador o trabajadora no podrá participar más de una vez en la misma acción formativa.

**Décima.**– Criterios de Valoración.

Se tendrán en cuenta para la valoración técnica de los Planes de oferta, los siguientes criterios:

a) Capacidad acreditada de la entidad solicitante o entidad asignada para la gestión y ejecución del plan presentado. En este apartado se tendrán en cuenta:

– La experiencia previa de la entidad titular y/o entidad asignada en formación de trabajadores y trabajadoras.

– La experiencia previa de la entidad en las especialidades formativas para las que solicita financiación.

– Los medios materiales y personales propios o ajenos puestos a disposición del desarrollo y ejecución del plan y de cada especialidad formativa.

– La calidad y la coherencia de los elementos que componen el Plan y cada una de las acciones formativas del mismo: objetivos, contenidos, instalaciones, medios didácticos y material previsto.

– El sistema de calidad dispuesto tanto por parte de la entidad titular como de la entidad asignada en la gestión de la formación que se incluye en cada plan (mecanismos de seguimiento, evaluación y control del aprendizaje, y certificación de las acciones formativas).

Para la justificación de este apartado, además de la información requerida en la memoria técnica de solicitud, podrá adjuntarse junto con la solicitud toda aquella documentación que soporte esta información. Este criterio tendrá un peso de 40 puntos sobre 100 en la valoración total del plan. Las solicitudes presentadas por entidades de formación no reconocidas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación o por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social contempladas en la base sexta apartado 1.a) que, tras la valoración de la memoria justificativa de la capacidad técnica no consigan al menos 20 puntos en este apartado, no serán susceptibles de ser financiadas.

b) Adecuación de la oferta formativa del plan a las necesidades del ámbito o sector al que va dirigido. En este apartado, se valorará:

– Adecuación de las acciones formativas presentadas a las necesidades de formación requeridas por el mercado de trabajo.

– La existencia de algún tipo de estudio que justifique y soporte a esta necesidad.

– La justificación de la prioridad de las acciones presentadas con respecto a los trabajadores y trabajadoras a quienes van dirigidas dichas acciones.

Para ello, podrá adjuntarse junto con la solicitud toda aquella documentación que soporte esta información. Este criterio tendrá un peso de 40 puntos sobre 100 en la valoración total del plan.

c) Planaren diseinuan prozesu integral bat barne hartzea. Horren bitartez langileei orientazioa eta aholkularitza emango zaie prestakuntza-ekintzaren aurretik, bitartean eta ondoren. Era berean, bereganatutako gaitasunen ebaluazioa eta alderaketa egingo da. Horretarako, atal honetan adierazitako pertsonak eta berariazko zereginak zehaztu beharko dira.

Irizpide honek 20 puntuko pisua edukiko du.

d) Hobetuzek aurretik argitaratutako eta/edo kudeatutako deialdien gauzatzeko maila. Atal honetan planaren balorazioa 10 puntu areagotuko edo murriztuko da, betiere 100 puntu gainditu gabe.

Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten eskaerak ez dute finantzaketarik lortuko.

**Hamaikagarrena.**– Laguntza zehaztea.

1.– Prestakuntza-ekintza bakoitzari eman beharreko gehienezko laguntza kalkulatzeko, ekintzaren ordu kopuruaren eta ikasle kopuruaren eta moduluen kopuruaren arteko biderketa egingo da.

2.– Orokorrean, prestakuntza-planen finantziarioa, honako arau hauek aplikatuta zehaztuko da:

a) Deialdi honetan onartutako Prestakuntza Ekimen bakoitzak jasotzen duen finantzaketa, aipatu onartutako ekimenari dagokion aurrekontuaren gehienezko laguntza gisa ulertuko da.

b) Prestakuntza Plan bakoitzari eman beharreko gehienezko laguntza, honako arlo hauek kontuan hartuta kalkulatu da:

– Prestakuntza Plan bakoitzerako aurkeztutako aurrekontu finantzagarri osoa.

– Prestakuntza Ekintza bakoitzerako Hobetuzek ezarritako modulu ekonomikoak aplikatu ondoren, prestakuntza-ekintza bakoitzari esleitzen dakizkiokeen zenbatekoen guztizko batura.

– Egingako balorazio teknikoaren ondoren, planari esleitutako puntuak.

– Europako Gizarte Funtsek kofinantzatutako prestakuntza-jardueraren bolumena.

– Hobetuzek ekimen mota bakoitza garatzeko erabil ditzakeen baliabide finantzarioak eta onartutako eskakizun guztizko bolumena. Beharrezkoa denean, esleitutako puntuazioaren proportzionala den hainbatzera egingo da.

3.– Edozein modutan, prestakuntza-plan bakoitzari gehienez emango zaion laguntza ondorengo irizpideen arabera erabakiko da:

a) Kudeaketa-gaitasun ziurtatua. Deialdi honen aurreko bi ekitaldietan langileentzako etengabeko prestakuntza planak kudeatu dituzten eskatzaileei dagokienez (Hobetuzek edo Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak finantzaturako pla-

c) La incorporación al diseño del Plan, de un proceso integral que conlleve la orientación y el asesoramiento a los trabajadores y las trabajadoras, antes, durante y después de la acción formativa, así como la evaluación y el contraste de las capacidades adquiridas. Para ello, deberán especificarse las personas y tareas específicas que se contemplan en este apartado.

Este criterio tendrá un peso de 20 puntos.

d) El grado de ejecución en convocatorias anteriores publicadas y/o gestionadas por Hobetuz. En este apartado, la valoración del plan podrá verse incrementada o reducida en 10 puntos, sin que ello suponga sobrepasar un total de 100 puntos.

Las solicitudes que no consigan al menos un total de 50 puntos no serán susceptibles de ser financiadas.

**Undécima.**– Determinación de la Ayuda.

1.– La cuantía máxima de subvención a conceder para cada acción formativa se determinará mediante el producto del número de horas de la misma por el número de alumnos y alumnas y por el importe del módulo correspondiente.

2.– Con carácter general, la financiación de los Planes de Formación se determinará aplicando las siguientes reglas:

a) La financiación que se conceda a cada una de las Iniciativas de Formación aprobadas en esta Convocatoria tendrán el carácter de ayuda máxima financiable al presupuesto que sustenta dicha iniciativa aprobada.

b) La ayuda máxima a otorgar a cada Plan de Formación se calculará teniendo en cuenta:

– El presupuesto financiable total presentado para el plan de formación.

– La suma total de las cantidades asignables a cada acción de formación, tras la aplicación de los módulos económicos establecidos por Hobetuz.

– La puntuación asignada al plan tras la valoración técnica realizada.

– El volumen de la actividad formativa cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

– El ajuste final que se realizará según los recursos financieros disponibles por Hobetuz para el ejercicio y para cada tipo de iniciativa y el volumen total de solicitudes aceptadas. En caso necesario, se procederá a un prorrateo proporcional a la puntuación asignada.

3.– En todo caso, la ayuda máxima a otorgar a cada plan de formación, estará limitada por los siguientes criterios:

a) Capacidad de gestión acreditada. En el caso de las entidades solicitantes que hayan gestionado planes de formación continua dirigida a trabajadores y trabajadoras (financiados por Hobetuz o por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco) en los

nak), esleituko zaien gehieneko laguntza erabakitzeko, eskatzaileak deialdi horietan lortutako dirulaguntzaren gauzatze-maila hartuko da kontuan. Aurreko bi deialdi-etan mota horretako planak kudeatu ez dituzten eskatzaileen kasuan, Deialdi honen seigarren oinarrian aurreikusitako prozedurari lotuta badaude planak, azken ebazpenean adieraziko da baimentzen den gehieneko ordu kopurua.

b) Laugarren oinarriko e) letran barne hartutako prestakuntza-planetara, deialdiaren guztizko aurrekontuaren % 33 bideratuko da.

c) Laugarren oinarriko a) eta b) letretan barne hartutako prestakuntza-planetara, prestakuntza-entitateen titulartasunekoetara, deialdiaren guztizko aurrekontuaren % 22 bideratuko da.

d) Laugarren oinarriko c) eta d) letretan barne hartutako prestakuntza-planetara 600.000 euroko berariazko kontusaila bideratuko da. Kantitate hori banatu egingo da, aipatu oinarriko 2. atalean adierazitako irizpideen arabera onartzen diren eskaeren artean.

4.- Eskatutako laguntzaren bolumenak erabilgarri dagoen aurrekontua gainditzen badu, onartutako eskaeren artean hainbanatzea egin daiteke.

b), c) edo d) letretan aurreikusitako kontusailen bat ez bada erabat agortzen, soberakinak aipatutako beste kontusailetan sartuko dira, eragindako kontusail bakoitzean eskatutako guztizko bolumenaren arabera.

5.- Emango den laguntzak erabat edo zati batean konpentsatuko du onartutako prestakuntza-ekimena; edozein kasutan, ezingo da gainditu onartutako prestakuntza-ekintzen kostu finantzagarria (hamazazpigarren oinarria), edo, hala badagokio, eskatutako laguntza.

**Hamabigarrena.**– Prozedurari hasiera ematea.

1.- Eskaeren aurkezpena: Eskaerak, Hobetuzera zuzenduak, Fundazio honen Egoitzetan aurkeztuko dira:

– Arabako Lurralde Egoitza, Dato 14-16, 3. oina, 01005, Vitoria-Gasteiz;

– Bizkaiko Lurralde Egoitza, Kale Nagusia 35, 6. oina, 48009, Bilbao;

– Gipuzkoako Lurralde Egoitza, Manterola 4, 1.a, 20007, Donostia-San Sebastián.

Bestalde, 30/1992 Legeak, 1992ko azaroaren 26koak eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkidea ezartzen duenak, bere 38.4 artikuluan aurreikusitako bulegoetan aurkez daitezke eskaerak.

Eskaera horiek paperean eta Hobetuzek deialdi honetarako eskainitako euskarri informatikoan aurkeztuko

dos ejercicios anteriores a esta convocatoria, la ayuda máxima a otorgar se determinará atendiendo al grado de ejecución obtenido por la entidad solicitante en relación con la subvención otorgada en esas convocatorias. En el caso de entidades de formación no reconocidas por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación o por el Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social contempladas en la base sexta apartado 1.a) la ayuda máxima se establecerá en función del número máximo de horas que se autoriza a impartir en función de la valoración de la capacidad técnica que se presente en la memoria justificativa.

b) Los planes de formación contemplados en la base cuarta, letra e) dispondrán de una partida equivalente al 33% del presupuesto total de la convocatoria.

c) Los planes de formación contemplados en la base cuarta, letras a y b) titularizados por entidades de formación y Organizaciones Empresariales y Sindicales representativas en el sector, dispondrán de una partida equivalente al 22% del presupuesto total de la convocatoria.

d) Los planes de formación contemplados en la base cuarta, letras c) y d), dispondrán de una partida específica de 600.000 euros, que se repartirán entre las solicitudes aprobadas de acuerdo con los criterios indicados en el apartado 2 de esta base.

4.- Si el volumen de ayuda solicitado supera el presupuesto disponible, se podrá realizar un prorrateo proporcional a la puntuación asignada entre las solicitudes aprobadas.

Si alguna de las partidas previstas en las letras b), c) o d) del apartado anterior no se agotara en su totalidad, los excedentes acrecerán a alguna de las otras partidas referidas, en función del volumen total solicitado en cada una de las partidas que pudieran verse afectadas.

5.- La ayuda que se otorgue compensará total o parcialmente cada uno de los costes relativos a la Iniciativa de Formación aprobada, sin que pueda ser superior al coste financiable (base decimoséptima) de las acciones formativas aprobadas o, en su caso, a la ayuda solicitada.

**Duodécima.**– Iniciación del Procedimiento.

1.- Presentación de solicitudes: las solicitudes se presentarán en las Sedes de esta Fundación:

– Sede Territorial de Araba, Dato n.º 14-16, 3.ª planta, 01005, Vitoria-Gasteiz;

– Sede Territorial de Bizkaia, Gran Vía n.º 35, 6.ª planta, 48009, Bilbao;

– Sede Territorial de Gipuzkoa, Manterola n.º 4, 1.º, 20007, Donostia-San Sebastián.

Asimismo, se podrá presentar las solicitudes en cualquiera de las dependencias previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Dichas solicitudes se cumplimentarán en soporte papel y en el soporte informático facilitado por Hobetuz

dira, eta eskaera horiei enpresaren legezko ordezkariak behar bezala sinatuta eta zigilatuta aurkeztu beharko den dokumentazioa gaineratuko zaie; hain zuzen ere:

- Entitate eskatzailearen datuak.
- Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioaren zerrenda.
- Zinpeko aitorpena (eskaera-ereduko 4. eranskina).
- Deialdi honen aurreko bi ekitaldietan langileen-tzako etengabeko prestakuntza planak kudeatu ez dituzten eskatzaileei dagokienez (Hobetuzek edo Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak finantzaturako planak), memoria teknikoa. Bertan adieraziko dira: erakunde eskatzaileak prestakuntzaren esparruan duen esperientzia, baliabide materialak (instalazioak eta ekipamenduak) era irakasleak, aplikazio informatikoan eskatutako informazioaren arabera.

Paperean aurkeztutako datuen eta euskarri informatiko bidez aurkeztutakoen artean desadostasunik badago, paperean aurkeztutako datuak hartuko dira baliogarritzat.

3.– Prestakuntza-planak finantzatzeko eskaerak aurkezteko epea 2008ko azaroaren 24an amaitzen da.

**Hamahirugarrena.**– Prozeduraren instrukzioa eta ebazpena.

1.– Prestakuntza-ekintzetako eskaerak aurkeztuta, Hobetuzek, aurkeztutako informazioa baino informazio gehiago eskatu ahal izango du.

Eskatzaileak, eskaera jaso eta biharamunetik hasita, 10 eguneko epean erantzun beharko du. Erantzunik ematen ez bada, eskaera artxibatu edo atzera botako da, betiere eskaerak 30/1992 Legeak, 1992ko azaroaren 26koak eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, bere 70. eta 71. artikuluan adierazitako gutxieneko eskakizunak betetzen ez baditu.

2.– Hobetuzek aurkeztutako eskaera bakoitza, oso-rik edo neurri batean, artxibatu, ukatu edo onartzeko beharrezko akordioak hartuko ditu, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari luzatuko dizkio proposamenak, kasuan kasuko ebazpenak emateko.

3.– Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeak dagokion ebazpena hartuko du eta EAE-ko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Ebazpen horren aurka gorako errekurtsioa aurkez dezakete interesdunek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren aurrean eta, horretarako, hilabete bateko epea edukiko dute, aipatutako ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik hasita.

disponible en [www.hobetuz.com](http://www.hobetuz.com) para esta Convocatoria y vendrán acompañadas de aquella documentación que deberá presentarse debidamente firmada por el Representante Legal de la entidad solicitante, siendo esta:

- Datos de la entidad solicitante.
- Listado de documentación incluida junto con la solicitud.
- Declaración jurada (anexo 4 del modelo de solicitud).
- En el caso de entidades que no hayan gestionado planes de formación continua dirigida a trabajadores y trabajadoras (financiados por Hobetuz o por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco) en los dos ejercicios anteriores a esta convocatoria, memoria técnica en la que se hará constar la experiencia de la entidad solicitante en materia de formación continua, recursos materiales de instalaciones y equipamientos que pondrá a disposición, así como el profesorado con el cuenta, de acuerdo a la información requerida en la aplicación informática.

En caso de existir discrepancia entre los datos presentados en soporte papel y los introducidos en el soporte informático prevalecerán los datos presentados en soporte papel.

3.– El plazo para la presentación de solicitudes de financiación de Planes formativos finalizará el día 24 de noviembre de 2008.

**Decimotercera.**– Instrucción y Resolución del procedimiento.

1.– Presentadas las solicitudes de las acciones formativas, Hobetuz podrá requerir información adicional a la aportada en los Planes presentados.

La persona solicitante deberá contestar dentro de un plazo máximo de 10 días naturales, a partir del siguiente a la recepción del requerimiento. De no ser contestado el requerimiento, se procederá al archivo o denegación de la solicitud, en caso de que ésta no reúna los requisitos mínimos exigidos en el artículo 70 y 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– Hobetuz efectuará las pertinentes propuestas de archivo, denegación o aprobación, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas, trasladando dichas propuestas al Departamento de Educación, Universidades e Investigación para la emisión de las resoluciones correspondientes.

3.– El Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, adoptará la Resolución que corresponda, que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco. Contra dicha resolución podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, tras la publicación de la resolución en el Boletín Oficial del País Vasco.



Aipatutako ebazpena pertsona eskatzaileei jakinaraziko die Hobetuzek, eskaerak aurkezteko epea itxi eta gehienez ere 4 hilabeteko epean. Jakinarazpenik egiten ez bada, eskaera onartu ez dela ulertuko da.

Era berean, onuradunei onartutako prestakuntza-ekintzak eta kostua, parte-hartzaileen kopurua, ordu kopurua eta finantzaketa jakinaraziko zaizkie.

Eskatzaileak 10 egun edukiko ditu ebazpena onartzeko, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denetik. Epe hori amaitzean, eskaerari uko egin zaiola ulertuko da eta artxibatu egingo da.

#### **Hamalagarrena.**– Laguntzak ordaintzea.

1.– Emandako finantzazioaren ordainketa egingo da, laguntzaren onuradunek aurkeztu ondoren, eta Ogasunean eta Gizarte Segurantzaren eta/edo dagokion Gizarte Aurreikuspeneko Erakundearen aurrean obligazioak bete izanaren ziurtagiri eguneratuen ordainketa bakoitza baino lehen:

2.– Ordainketak, honako prozedura honen arabera egingo dira:

a) % 60ra bitarteko lehen ordainketa, ebazpena hartzeko unean.

Lehen ordainketa hau 180.303,64 euro baino gehiagokoa bada, ordainketa hori egin aurretik, titularrari erabakiarekin batera jakinaraziko zaizkion oharrak jarraituta, laguntzaren titular horrek dagokion banku-abala aurkeztu beharko du, edo prestakuntza-ekintza nahikoak egiteagatik dagoeneko eman diren gastuak justifikatuko dira, justifikatu gabeko gainerakoak 180.303,64 euro gainditu ez ditzen.

b) Bigarren ordainketa, behin betiko dirulaguntzaren gainerakoagatik, onartutako ekintza guztiak amaitzerakoan, justifikazio-memoria aurkeztu eta Hobetuzek azken likidazioa onartu bezain laster.

Aitortutako laguntza kasu guztietan osorik ordainduko zaio planaren titularrari.

#### **Hamabosgarrena.**– Prestakuntza-plana gauzatzea.

1.– Ematen den finantzaketa gehienezko kopurutzat ulertuko da eta onarpenaren ebazpen-hitzarmenean adierazitako prestakuntza-ekintzak garatzera bideratuko da.

Bere harrera eta zenbatekoa gauzatzeko, Deialdi honetan eta laguntza emateko dagokion erabakian aurreikusitakoaren arabera eskatzaileari dagozkion betebeharrak eta baldintzak bete beharko dira.

Deialdi honen bidez finantzatutako prestakuntza-planen barruko prestakuntza-ekintzek doan izan beharko dute bertan parte hartzen duten langileentzat.

Dicha Resolución se comunicará a la persona solicitante, en un periodo máximo de 4 meses desde el cierre del plazo de presentación de solicitudes. De no existir comunicación alguna en este plazo, se entenderá desestimada la solicitud presentada.

Asimismo, se comunicará a las personas titulares de las entidades beneficiarias las acciones formativas aprobadas y su coste, número de participantes, número de horas y financiación.

La persona solicitante dispondrá de un plazo de 10 días para aceptar la resolución, tras la publicación de la misma en el Boletín Oficial del País Vasco. Transcurrido dicho plazo se entenderá desistida la solicitud, procediéndose a su archivo.

#### **Decimocuarta.**– Abono de las ayudas.

1.– El abono de la financiación otorgada se realizará previa presentación por parte de las entidades beneficiarias de la ayuda y con anterioridad a cada pago de certificados actualizados del cumplimiento de las obligaciones frente a la Hacienda y a la Seguridad Social y/o a la Entidad de Previsión Social correspondiente.

2.– Los pagos se realizarán con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Un primer pago de hasta el 60% en el momento de la resolución.

En el caso de que este primer pago supere los 180.303,64 euros, para su realización deberá presentarse bien el correspondiente aval bancario por parte de la entidad titular del Plan siguiendo las indicaciones que se comunicarán junto con la resolución, o a la justificación de los gastos ya generados por la ejecución de las acciones formativas suficientes para que el resto no justificado no exceda de 180.303,64 euros.

b) Un segundo pago, por el resto de la subvención definitiva a la finalización de la Iniciativa de Formación aprobada, inmediatamente a la presentación de la memoria justificativa ante Hobetuz y la aprobación de la liquidación final correspondiente.

La ayuda reconocida se abonará en la totalidad de los casos a la persona titular del Plan.

#### **Decimoquinta.**– Ejecución del Plan de Formación.

1.– La financiación otorgada tendrá el carácter de importe máximo y se destinará a la realización de acciones formativas indicadas en la resolución-convenio de aprobación.

Su percepción y cuantía quedarán sujetas al cumplimiento de cuantos requisitos, condiciones y obligaciones correspondan al solicitante de acuerdo con lo previsto en la presente Convocatoria y en la correspondiente resolución de concesión de la ayuda.

Las acciones formativas comprendidas en los Planes de Formación financiados por esta Convocatoria deberán ser totalmente gratuitas para los trabajadores y trabajadoras participantes.

2.– Talde/ekintza bakoitza hasi aurretik, titularrak ondorengo jakinaraziko dio Hobetuzi:

– Hasi baino 7 egun lehenago, gutxienez, prestakuntza emango den lekuari, prestakuntza emango duen entitateari, eta taldearen/ekintzaren data eta ordutegiari buruzko datuak.

– Era berean, gehienez ere prestakuntzaren bigarren egunean, prestakuntza-ekintzan parte hartzen duen pertsonak betetako eskaeraren/konpromisoaren datuak.

– Zeregin horretarako, Hobetuzek [www.hobetuz.com](http://www.hobetuz.com) web-orrian aplikazio informatiko bat jarriko du titularren esku.

Hala, Hobetuzek datu guztiak euskarri informatikoan jasoko ditu, ondorio horietarako ematen diren argibideen arabera.

Erabilgarri dauden bi bitarteko informatiko horien bitartez islatzen den informazioak ez du aldaketarik onartuko, ekintza/multzo hori amaitu eta 30 eguneko epea igaro ondoren.

Bertan adierazitako informazioa emango du ontzat Hobetuzek prestakuntza-planaren memoria justifikatiboari dagokionez.

Prestakuntza-ekintza bati hasiera eman izana jakinarazi ezean eta/edo aurreko paragrafoan aipatutako epeetan dagokion parte-hartzaileen konpromisoak jakinarazi ezean, Planaren likidazioaren ondorioetarako «burutu gabetzat» joko da prestakuntza-ekintza hori.

3.– Parte-hartzaile bakoitzari prestakuntza-ekintzan parte hartu izanaren ziurtagiria emango zaio. Hobetuzek ezarritako ereduari jarraitzen dion ziurtagiri hori deialdi honetarako diseinatu den aplikazio informatikoak inprimatuko du. Ziurtagiri horretan gutxienez prestakuntzaren edukiak, prestakuntza egin den egunak, jasotako prestakuntza-orduak, eta, hala badagokio, bertan emandako eta bertaratu gabe emandako orduak zehaztuko dira.

Lanbide Heziketako Euskal Modulu Katalogoari dagozkion prestakuntza-planetan eta –ekintzetan, Deialdi honetako laugarren oinarriko 2- e) atalean aurreikusita-koetan, eta prestakuntza-kreditua gainditu duten ikasleei dagokienez, parte-hartzaileei emango zaien ziurtagiaren, Hobetuzek eska dezakeena, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak ezarritako prozeduraren arabera luzatuko da. Aitzitik, zentroak bertaratu izanaren ziurtagiaren luzatuko du.

Aurreko paragrafoan aipatzen diren parte hartzeko ziurtagiriak, parte-hartzaileei eman beharko zaizkie, eta, horretarako, parte hartu duten prestakuntza-ekintza amaitu eta bi hilabeteko epean.

2.– Antes del inicio de cada uno de los grupos/acciones, la persona titular deberá comunicar a Hobetuz:

– Al menos 7 días antes del inicio, los datos relativos al lugar de impartición, ente impartidor, fecha y horario de realización del grupo/acción en cuestión.

– Asimismo, como máximo durante el segundo día de formación, los datos recogidos a través del documento de solicitud/compromiso de participación cumplimentado por cada participante asistente a la acción formativa.

– Para la realización de esta tarea, Hobetuz pondrá a disposición de las entidades titulares una aplicación en la página web de Hobetuz ([www.hobetuz.com](http://www.hobetuz.com)).

De tal forma que todos los datos serán recibidos por Hobetuz en soporte informático conforme a las instrucciones que se facilitan al efecto.

La información reflejada a través de cualquiera de las dos herramientas disponibles, no admitirá modificaciones a partir del plazo de 30 días siguientes a la finalización del grupo/acción en cuestión.

Ésta será la información que Hobetuz considerará como válida de cara a la Memoria justificativa del plan de formación.

La no-comunicación del inicio de una acción formativa y/o de la correspondiente relación de participantes y los compromisos de participación correspondientes en los plazos mencionados en el párrafo anterior, implicará que la correspondiente acción formativa se considere «no realizada» a los efectos de la liquidación del Plan.

3.– Se deberá entregar a cada participante un certificado de participación en la acción formativa, según el modelo establecido por Hobetuz, en el que como mínimo se hagan constar la denominación de la acción, los contenidos formativos, la modalidad, los días en que se ha desarrollado y las horas de formación recibidas, con especificación, en su caso, de las horas presenciales o no presenciales.

En el caso de Planes y acciones formativas correspondientes al Catálogo Modular Vasco de Formación Profesional, previstas en la base cuarta, apartado 2- e) de la presente Convocatoria, y para aquellos alumnos y alumnas que hayan superado el crédito formativo, el certificado a entregar a los y las participantes y exigible por Hobetuz, será emitido de conformidad con el procedimiento establecido por el Departamento de Educación, Universidades e Investigación del Gobierno Vasco. En caso contrario, el centro emitirá el certificado de asistencia correspondiente.

Los certificados de participación a los que se hace mención en el párrafo anterior, deberán ser entregados a los y las participantes en el plazo máximo de dos meses a partir de la fecha de finalización de la acción formativa en que hayan participado.

Titularrak ziurtagiri horren kopia gordeko du, parte-hartzailearen «jaso izanarekin» batera.

4.– Titularra erakunde sinatzaile bat, Gizarte Ekonomiako edo autonomoen taldeko ordezkari-entitate bat edo sektore jakin bateko ordezkari-erakunde bat denean, onuradunak deialdi honen kontura finantzatutako prestakuntza-ekintzen gauzatzea kontrata dezake, behin bakarrik, betiere azpikontratazioa merkatuko baldintza arrunten arabera egiten bada eta aurretik Hobetuzen baimena lortu bada, emakida-ebazpenean berriaz edo baimen-eskaera egin eta hurrengo hamabost egunetan emandako ebazpen bidez. Baimena eman dela ulertuko da, aipatu epea igarotzean Hobetuzek ez badu bestelakorik esaten.

Ez dira hirugarrenak azpikontratatuak, jardueraren kostua areagotuz, baldin eta jarduerari balio erantsirik gehitzen ez bazaio.

Edozein kasutan, onuraduna izango da laguntzen aplikazioaren arduradun zuzena eta nagusia eta bere zeregina izango da jarraipena eta kontrola egiteko erakundeek dagozkien funtzioak behar den bezala garatzen dituztela ziurtatzea.

5.– Entitate onuradunak bitarteko propioak erabili beharko ditu finantzatutako prestakuntza-planaren programazioa eta koordinazioa egiteko eta, edozein kasutan, Hobetuzen aurrean berea izango da diruz lagundutako jarduera garatzeko erantzukizuna. Edozein modutan, entitate onuradunak eta entitate azpikontratatuak jarraipena eta kontrola egiteko funtzioak behar den bezala garatzen direla ziurtatu beharko dute.

6.– Emakida-ebazpena jaso ondoren, eta denbora nahikoa utzita, laguntzaren onuradunak finantzatutako planean aldaketak egiteko eska dezake Hobetuzen aurrean, finantzatutako ekintzen edukia, forma eta/edo gauzatze-epaiek eragiten badira. Idatziz aurkeztuko da aldaketa-eskera eta ondo arrazoituko da. Aldaketak baimenduko dira, baldin eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira; eta Hobetuzek berriaz emandako baimena jasotzean egingo dira.

Prestakuntza jasoko duten parte-hartzaileen kopurua eragiten duten aldaketak badira edo prestakuntza eskaintzeko modalitatea eragiten duten aldaketak badira, baimendu egingo dira, betiere lehentasuneko kredituak aldatzen ez badira eta hasierako eskaera kontuan hartua lortuko zen balorazio teknikoak gutxitzen ez bada.

Egindako aldaketa inoiz ez da onartuko, artikuluko honen 1. atalaren aurka doan bitartean.

De este certificado la entidad titular conservará una copia con el «recibí» del o de la participante.

4.– En los casos en los que la entidad titular sea una Organización Firmante, una entidad representativa de la Economía Social o del colectivo de Autónomos, o bien una Organización representativa en un sector determinado, la entidad beneficiaria podrá contratar, por una sola vez, la realización de las acciones formativas financiadas con cargo a esta Convocatoria, siempre y cuando la subcontratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado y previa autorización por parte de Hobetuz, ya sea de forma expresa en la resolución de concesión o mediante una resolución posterior emitida en el plazo de 15 días a contar desde la solicitud de autorización. Se entenderá otorgada la autorización cuando transcurra el citado plazo sin pronunciamiento por parte de Hobetuz.

En ningún caso podrán realizarse subcontrataciones con terceros que, aumentando el coste de la actividad, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

En todo caso, la entidad beneficiaria será la responsable directa y principal de la debida aplicación de las ayudas, debiendo asegurar el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.

5.– La entidad beneficiaria deberá contar con medios propios para las funciones de programación y coordinación del plan de formación financiado y, en todo caso, asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a Hobetuz, debiendo asegurar en todo momento por parte de aquella como de la entidad subcontratada, el desarrollo satisfactorio de las funciones de los organismos de seguimiento y control.

6.– Una vez recibida la resolución de concesión, y con la debida antelación, la entidad beneficiaria de la ayuda, podrá solicitar a Hobetuz modificaciones sobre el plan financiado cuando afecte al contenido de las acciones financiadas, a la forma y/o a los plazos de ejecución. Dicha solicitud de modificación se realizará por escrito, y deberá fundamentarse suficientemente. Estas modificaciones sólo podrán autorizarse si no dañan derechos de terceros y podrán incorporarse tras la recepción de la autorización expresa por parte de Hobetuz.

Cuando se trate de modificaciones que afecten al número de participantes que esté previsto formar o a la modalidad de impartición de la formación a realizar se podrán autorizar siempre que no se alteren los criterios de prioridad establecidos y no supongan minoración de la valoración técnica respecto de la que se habría obtenido si se hubiesen tenido en cuenta en la solicitud inicial.

En ningún caso, la modificación realizada sobre el Plan de Formación será aceptada en tanto que vulnere o vaya en contra del apartado 1 de esta base.

**Hamaseigarrena.**– Modulu ekonomikoak.

1.– Prestakuntza-planak finantzatzeko emandako dirulaguntzak likidatzeko aplika daitezkeen gehieneko modulu ekonomikoak (parte-hartzaile bakoitzarengatik eta prestakuntza-ekintza bakoitzarengatik kostua) ondoren adierazitakoak izango dira, betiere prestakuntza-ren modalitatea eta maila kontuan hartuko direlarik:

| Prestakuntza-modalitatea | Prestakuntza-maila  |             |
|--------------------------|---|-------------|
|                          | Oinarrizkoa   | Goi-mailako |
| Bertaratze bidezkoa      | 9 euro  | 13 euro     |
| Urrutikoa                | 5,5 euro  |             |
| Teleprestakuntza         | 7,5 euro  |             |
| Mistoa                   | Aurreko moduluak aplikatuko dira, prestakuntza-ekintzak dituen zuzeneko prestakuntza-orduen eta urrutiko edo teleprestakuntzako prestakuntza-orduen arabera |             |

Zuzeneko modalitatearen kasuan, «Oinarrizko mailako» modulua zeharkako ikasgaien edo ikasgai generikoen prestakuntza denean aplikatuko da, hain zuzen oinarrizko gaitasunak eta kualifikazioak garatzeko gaitasuna eskaintzen denean.

«Goi-mailako» modulua, berriz, prestakuntza espezializazioa eskatzen duten ikasgaietan edota programazio edo zuzendaritzako gaitasunak garatzeko gaitasuna ematen denean aplikatuko da.

2.– Bertaratze bidezko modalitatearen goi-mailako modulu ekonomikoa ehuneko 50era bitartean areagotu daiteke prestakuntza-ekintza jakin batzuen kasuan, betiere euren espezialitatea eta ezaugarri teknikoak kontuan hartuta finantzaketa handiagoa behar bada.

Aurreko paragrafoan barne hartutako ekintzen guztizko kostuak ezingo du gainditu Deialdi hau finantzaztera zuzendutako funtsen guztizkoaren ehuneko 5.

Deialdi honen barruan tarifaren salbuespenak lortzeko, atal honetan barne hartu nahi diren ekintzen espezifikotasuna zehatz adierazi beharko da eskaera egiteko unean. Ez da salbuespenik onartuko atal honetan, behin laguntzen ebazpena eman eta gero.

**Hamazazpigarrena.**– Dirulaguntzaren justifikaziorako finantza/aukera daitezkeen kostuak eta egozte-irizpideak.

Honakoak izango dira finantza daitezkeen kostuak eta egozpen-irizpideak:

1.– Prestakuntza-jardueraren kostu zuzenak:

a) Barruko eta kanpoko prestatzaileen ordainketak. Horien barruan sartzen dira: soldatak, gizarte-asegurua, dietak eta joan-etorriak egiteko gastuak eta, eskuarki, prestakuntza-ekintzak prestatzeko, emateko,

**Decimosexta.**– Módulos económicos.

1.– Los módulos económicos máximos (coste por participante y hora de formación) aplicables a efectos de la financiación de los planes de formación serán los que se indican a continuación en función de la modalidad de impartición y nivel de formación:

| Modalidad de Impartición | Nivel de Formación  |          |
|--------------------------|---|----------|
|                          | Básico  | Superior |
| Presencial               | 9 euros   | 13 euros |
| A distancia              | 5,5 euros   |          |
| Teleformación            | 7,5 euros   |          |
| Mixta                    | Se aplicarán los módulos anteriores en función de las horas de formación presencial y a distancia o teleformación que tenga la acción formativa |          |

En la modalidad de impartición presencial, el módulo de «nivel básico», se aplicará cuando se trate de impartir formación en materias transversales o genéricas, que capacita para desarrollar competencias y cualificaciones básicas.

El módulo de «nivel superior» se aplicará cuando la formación incorpore materias que impliquen especialización y/o capacite para desarrollar competencias de programación y/o Dirección.

2.– Podrá incrementarse hasta en un 50 por ciento el módulo económico superior de la modalidad presencial, en función de la singularidad de determinadas acciones formativas que por su especialidad y características técnicas precisen de una financiación mayor.

El coste total del conjunto de las acciones contempladas en el párrafo anterior no podrá superar el 5 por ciento del total de los fondos destinados a la financiación de esta Convocatoria.

Con el fin de poder aplicar cualquier excepcionalidad de tarifa dentro de esta convocatoria, la/s especificidad/es de las acciones que quieran englobarse en este apartado deberá/n venir claramente detallada/s en el momento de la solicitud. En ningún caso podrán admitirse excepciones en este apartado una vez emitidas las resoluciones de ayuda.

**Decimoséptima.**– Costes financiables/elegibles admitidos para la justificación final de la subvención y criterios de imputación.

Serán considerados costes financiables y criterios de imputación los siguientes:

1.– Costes directos de la actividad formativa:

a) Las retribuciones de los formadores y formadoras internas y externas pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables al personal formador en el

tutorizatzeko eta ebaluazio egiteko jardueri egotzi ahal zaizkien kostuak.

Gastu horiek behar den bezala zehaztuta adierazi behar dira, kasuan kasuko jarduera bakoitzak hartutako orduak zehaztuz.

b) Ekipo didaktikoak eta plataforma teknologikoak amortizatzeko gastuak. Horiek kalkulatzeko, kontabilitate-arauetan onartutako amortizazio-irizpideak jarraituko dira. Era berean, ekipo didaktikoak eta plataforma teknologikoak alokatzeko gastuak barne hartuko dira, prestakuntza-plana garatu bitartean sortutako interesak barne.

Gastu horiek prestakuntza-ekintza bakoitzaren kasuan behar den bezala zehaztuko dira eta ekipoei eta plataformei emandako erabilera indibidualaren arabera kalkulatuko dira; bestela, erabilera-orduak egotziko dira.

c) Bitarteko didaktikoen gastuak edota material didaktikoak eskuratzeko gastuak, bai eta planeko prestakuntza-ekintzak egiteko erabilitako bitartekoak ere, babes eta segurtasunerako materiala barne hartuta. Era berean, «teleprestakuntzari» dagokionez, prestatzaileen eta parte-hartzaileen artean erabilitako komunikabideei egotzi ahal zaizkien kostuak kontuan hartuko dira.

Gastu horiek prestakuntza-ekintza bakoitzaren kasuan behar den bezala zehaztuko dira eta ekipoei eta plataformei emandako erabilera indibidualaren arabera kalkulatuko dira; bestela, erabilera-orduak egotziko dira.

d) Alokairu finantzarioaren gastuak, interesak kanpo, edo prestakuntza-planaren garapenean erabilitako gelak, tailerrak eta gainerako azalaren amortizazioa.

Gastu horiek prestakuntza-ekintza bakoitzaren kasuan behar den bezala zehaztuko dira eta ekintzak irauten duen denboragatik egotziko dira.

Amortizazio-gastuak kalkulatzeko, oro har onartuta dauden kontabilitate-arauak jarraituko dira; gainera, Sozietateen gainerako Zerga arautzen duen Araudiak onartutako taulen arabeko amortizazio-metodoa aplikatu da.

e) Parte-hartzaileen istripu-asegurua.

Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira eta egozte parte-hartzaileen kopurua kontuan hartuta egingo da.

f) Prestakuntza-ekintzen parte-hartzaileen garraio, mantenu eta ostatuaren gastuak, betiere lokomozio eta dieten gastuen PFEZ esparruko Foru Araudian ezarritako mugak errespetatuz.

Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuta aurkeztu beharko dira eta egozte parte-hartzaileen kopurua kontuan hartuta egingo da.

ejercicio de las actividades de preparación, impartición, tutoría y evaluación de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la actividad que se imputen.

b) Los gastos de amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas, calculados con criterios de amortización aceptados en las normas de contabilidad, así como el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en la ejecución del plan formativo.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

c) Gastos de medios didácticos y/o adquisición de materiales didácticos, así como los gastos en bienes consumibles utilizados en la realización de las acciones formativas del plan, incluyendo el material de protección y seguridad. Asimismo, en el caso de la «teleformación», los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre personal formador y participantes.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

d) Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en el desarrollo del plan de formación.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el período de duración de la acción.

Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo aplicable el método de amortización según las tablas aprobadas por la Normativa Reguladora del Impuesto de Sociedades.

e) Seguro de accidentes de los y las participantes.

Estos gastos deberán presentarse desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

f) Gastos de transporte, manutención y alojamiento para los y las participantes en las acciones formativas de acuerdo a los límites establecidos en la Normativa Foral en materia de IRPF en relación a gastos de locomoción y dietas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.



g) Prestakuntza-ekintzak antolatzeke eta ezagutzera emateko publizitate-gastuak.

Gastu horiek prestakuntza-ekintzen arabera behar bezala xehatuak aurkeztu behar dira.

2.- Prestakuntza-jarduerarekin erlazioatutako hainbat kostu:

a) kanpoko zein barruko laguntza-langileen kostuak eta plana kudeatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren kostu guztiak.

b) Hainbat kostu: argia, ura, berogailuak, mezularitza, posta, garbiketa, zaintza eta planaren gauzatzearekin erlazioatuta dauden eta lehen aipatu ez diren kostu gehiago.

Kostu horiek guztiak onuradunak diruz lagundutako jarduerari egotziko dizkio, onartutako kontabilitateko arau eta printzipioetan adierazitako moduan eta, edozein kasutan, kostu horiek jarduera egin den aldikoak badira.

Kostu erlazioatuen baturak ezingo du gainditu prestakuntza-jardueraren kostuen ehuneko 20.

3.- Hainbat kostu finantzagarri:

Prestakuntzaren kalitatearen ebaluazioak eta kontrolak eragindako kostuak. Onuradunak prestakuntza-jarduera gauzatzeko eman zaion dirulaguntzaren % 1-5 artean bideratuko du xede horretarako.

Edozein kasutan, erlazioatutako kostuak, bai eta kostu zuzenak ere, kostu errealak izango dira, egin eta ordaindu diren eta fakturen edo pareko balioko kontabilitate-dokumentuen bitartez justifikatu diren kostuak alegia.

**Hemezortzigarrena.**– Laguntzen justifikazioa eta likidazioa.

1.– Diruz lagundutako Prestakuntza Plana osatzen duten prestakuntza-ekintzak garatzean sortutako kostuak justifikatu beharko ditu onuradunak. Horretarako, kostu finantzagarrien zerrenda eta Deialdi honetako hamazazpigarren oinarrian ezarritako egozte-irizpideak hartu beharko ditu kontuan.

Kostuak, zuzenbidean dokumentu frogatzaile baliagarrien edo fakturen bidez justifikatuko dira, beti, funtsen aplikazio zuzena ziurtatzeko behar den xehetasunarekin, eta horren inguruan Hobetuzek emango dituen eta justifikazio-memoriaren eskuliburuan zehaztuko diren arauekin bat etorrira.

Kanpoko erakunde bat kontratatzen bada, erakunde horiek luzatuko dituzten fakturek, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzitako kostu finantzagarriak bereizteko modua izan behar dute.

2.– Laguntzen likidazioa, ikastaroa amaitu duten parte-hartzaileen eta egin dituzten eskola-ordu eraginkorren arabera egingo da, Deialdi honetan

g) Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas.

Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

2.– Costes asociados de la actividad formativa:

a) Personal de apoyo tanto interno como externo y todos los necesarios para la gestión y ejecución del plan.

b) Otros costes: luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza, vigilancia y otros costes, no especificados anteriormente, asociados a la ejecución del plan.

Estos costes habrán de imputarse por la entidad beneficiaria a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

La suma de los costes asociados no podrá superar el 20 por ciento de los costes de la actividad formativa.

3.– Otros costes subvencionables:

Los costes de evaluación y control de la calidad de la formación. La entidad beneficiaria deberá destinar a esta finalidad como mínimo un 1% y hasta un 5 por ciento de la subvención que le haya sido concedida para la ejecución de la actividad formativa.

En todo caso, los costes subvencionables previstos en la base deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

**Decimoctava.**– Justificación y liquidación de las ayudas.

1.– La entidad beneficiaria deberá justificar los costes en que haya incurrido a la hora de ejecutar las acciones formativas que integran el Plan de Formación subvencionado. Para ello, deberá tener en cuenta la relación de costes financiados y los criterios de imputación establecidos en la base decimoséptima de esta Convocatoria.

Los costes serán justificados por facturas o cualquier otro documento probatorio válido en derecho, expresado siempre con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos y de acuerdo con las Instrucciones de Justificación de Costes que se dicten al respecto por Hobetuz.

En caso de contratación a una entidad externa, las facturas que emitan dichas entidades deberán contener un desglose suficiente para identificar los diferentes costes financiados imputados a cada acción formativa.

2.– La liquidación de las ayudas se realizará en función de los y las participantes que las hayan finalizado y las horas lectivas efectivamente realizadas, según los

ezarritako eta onartutako modulu ekonomikoen arabera.

Prestakuntza gauzatu ondoren dirulaguntza zehaztean, bertaratze bidezko ekintzetan ikasle batek prestakuntza amaitu duela ulertuko da, baldin eta prestakuntza-ekintzaren iraupenaren ehuneko 75ean bertaratu bada. Era berean, bertaratu gabeko modalitatean eskaintzen diren prestakuntza-ekintzei dagokienez, ikasle batek ekintza amaitu duela ulertuko da, gutxienez dagozkion ikaskuntza-jarraipeneko aldiroko kontrolen ehuneko 75 egin badu.

Prestakuntza-ekintzaren iraupenaren lehen laurdenean langile batek prestakuntza-ekintza uzten badu, beste langile bat sartu ahal izango da bere orde. Ekintzak hasi ondoren parte-hartzailearen batek ekintza uzten badu, ekintza bakoitzarengatik desbideratzeak onartuko dira ziurtapenetan, hain zuzen ere, prestakuntza-ekintza hasi duten parte-hartzaileen kopuruaren % 15era bitartean.

Langabezia dauzen langileen kasuan, lana aurkitu dutela eta ekintza uzten badute, prestakuntza-ekintza amaitu dutela ulertuko da, baldin eta prestakuntza-jardueraren ehuneko 25 gutxienez eginda badute.

3.- Dagokion azken likidazioa burutzeko, 2009ko irailaren 15a baino lehen onuradunak inprimaki normalizatuak bete, eta Hobetuzera igorri beharko ditu, horretarako ematen diren aginduak bete ondoren:

a) Egindako prestakuntza-ekintza bakoitzaren, eta bere garaian hasi zela jakinarazitako ekintzaren amaiera-ziurtagiria (burutzapena).

b) Plana amaitu dela ziurtatzen duen agiria. Bertan zehaztuko dira burututako prestakuntza-ekintza guztiak.

c) Deialdi honetako hamazazpigarren oinarrian ezarritako kostu finantzagarrien eta egozte-irizpideen arabera, diruz lagundutako prestakuntza-ekintzei buruzko kostuak gutxienez ziurtatuko dituen dokumentazioa.

4.- Aurkeztutako burutzapen-ziurtagirietan zuzen betetako informazioa duten, eta Deialdi honetako hamazazpigarren oinarriko 2. atalean aipatzen den parte-hartzaileen zerrendan sartu diren parte-hartzaileek bakarrik hartuko dituzte kontuan.

5.- Aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, onuradunari jakinaraziko zaion azken likidazio-erabakia hartuko da.

6.- Egindako likidazioa onuradunari aurreratutako kopurua baino txikiagoa bada, onuradunak dagokion kopurua itzuli beharko du, erabakia hartzen den datatik hasi eta 20 eguneko epean.

módulos económicos establecidos y aprobados para esta Convocatoria.

A los efectos de determinar la subvención una vez ejecutada la formación, en las acciones presenciales se considerará que un alumno o alumna ha finalizado la formación cuando haya asistido, al menos, al 75 por ciento de la duración de la acción formativa. Asimismo, en las acciones formativas impartidas mediante la modalidad no presencial se considerará que han finalizado la acción aquellos alumnos y alumnas que hayan realizado al menos el 75 por ciento de los controles periódicos de seguimiento de su aprendizaje a lo largo de la misma.

Si se produjeran abandonos de trabajadores o trabajadoras durante el primer cuarto de duración de la acción formativa se podrán incorporar otros trabajadores o trabajadoras a la formación en su lugar. Si los abandonos tuviesen lugar con posterioridad al mencionado periodo se admitirán desviaciones por acción hasta un 15 por ciento del número de participantes que las hubieran iniciado.

En el supuesto de trabajadores o trabajadoras desempleadas, se considerará que han finalizado la acción formativa quienes tuvieran que abandonarla por haber encontrado empleo, siempre que hubiesen realizado, al menos, el 25 por ciento de la actividad formativa.

3.- Para proceder a la liquidación final que corresponda, la entidad beneficiaria deberá cumplimentar y remitir a Hobetuz con anterioridad al 15 de septiembre de 2009, en los impresos normalizados y conforme a las instrucciones que se faciliten al efecto:

a) La certificación de finalización (ejecución) de cada acción formativa realizada, y de la que se hubiese comunicado su inicio en el momento oportuno.

b) El certificado de finalización del Plan, en el que se incluirán todas las acciones formativas realizadas.

c) La documentación justificativa que acredite como mínimo los costes relativos a las acciones formativas subvencionadas, de conformidad con los costes financieros y criterios de imputación establecidos en la base decimoséptima de esta Convocatoria.

4.- Serán considerados únicamente los y las participantes con información correctamente cumplimentada en las certificaciones de ejecución presentada e incluidos en la relación de participantes a que se refiere la base decimoquinta, apartado 2 de esta Convocatoria.

5.- Una vez examinada la documentación presentada, se practicará la resolución de liquidación final que será notificada a la entidad beneficiaria.

6.- Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada a la entidad beneficiaria, ésta vendrá obligada a la devolución que corresponda con un plazo de 20 días naturales a partir de la fecha de resolución.

7.– Behin betiko likidazioaren ondorengo 20 eguneko epean, Titularrak jatorrizko agiriak aurkezteko prest egon beharko du edo, hala badagokio, emandako laguntzaren ondorioetarako kontuan hartutako ordainketei dagozkien ordainagirien fotokopia konpultsatuak aurkezteko.

8.– Dirulaguntzaren onuradunak dirulaguntzaren emakida oinarritzen duen jarduera garatzen dela ziurtatzen duten agiriak gorde behar ditu 4 urtez, bai eta jasotako funtsen erabileraren ziurtagiriak ere. Onuradunak aipatutako justifikazioa aurkezteko ezarritako aldia amaitzean hasiko da epe hori. EBko funtsekin kofinantzatutako ekintzak badira, EBko araudiak zentzu horretan xedatzen duena jarraituko da.

Epe hori amaitu baino lehen jarduera etetea erabakitzen duten entitateek edo euren jarduna bertan behera uzten duten entitateek, aipatu dokumentazioaren kopia bidali beharko dute Hobetuzera.

**Hemeretzigarrena.**– Laguntza jasotzeko eskubidea eskuratzeko eta gordetzeko baldintzak.

Laguntza jasotzeko eskubidea eskuratu eta gordetzeko, onuradunak honako betebeharrak bete beharko ditu:

a) Hobetuzek edo administrazio eskudunak eskatuta, Aurreko Deialdietan jasotako kopurua itzuli izana.

b) Laguntza jaso duen prestakuntza-jarduera deialdi honetako eta EAEko Etengabeko Prestakuntzako Lanbide arteko Akordioko oinarri, baldintza eta betekizun formal eta materialen arabera egitea. Kontzeptu horretatik esleitutako funtsak ezin izango dira berau ematera bultzatu duten helburuetarako ez diren gauzetan erabili.

c) Hobetuzen aurrean jarduera egin dela egiaztatzea, baita laguntza ematea edo gozatzea zehaztuko duten betebeharrak eta baldintzak bete direla ere. Horretarako, dagozkion elementu justifikatzaileak aurkeztuko dituzte, eta prestakuntza-ekintzari buruz eskatuko zaizkien datuak eta dokumentuak aurkeztuko dituzte prestakuntza-ekintza horiek amaitu ondoren; horrenbestez, ekintza egin dela, emandako finantziarioa erabili dela, eta lortutako emaitzen ebaluazioa egin dela behar bezala egiaztatuta ahal izango da.

d) Argitalpenetan edo onartutako ekintzen komunikazio- eta hedadura-bideetan egiaztatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko langileentzako etengabeko prestakuntzarako laguntzen Hobetuzen 2008ko Aginduaren esparruan, eta hala badagokio, Europako Gizarte Funtsarekin aldi berean finantzatuta, egindako ekintzak direla.

7.– En el plazo de los 20 días naturales siguientes a la liquidación definitiva, la persona titular deberá estar en disposición de presentar originales, o, en su caso, fotocopias compulsadas de los recibos correspondientes a los pagos considerados a efectos de la ayuda concedida.

8.– La entidad beneficiaria de la subvención estará obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como de la aplicación de los fondos recibidos. El citado plazo se computará a partir del momento en que finalice el período establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria. En el supuesto de acciones cofinanciadas con fondos comunitarios, se aplicará a este respecto lo que establezca la normativa comunitaria.

Las entidades que, sin haber transcurrido el citado periodo, decidan suspender su actividad o disolverse, deberán remitir copia de la citada documentación a Hobetuz.

**Decimonovena.**– Condiciones para adquirir y conservar el derecho a la ayuda.

La adquisición y conservación del derecho a la ayuda implica para la entidad beneficiaria, el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Haber realizado la devolución de cantidades obtenidas en Convocatorias anteriores y cuya devolución o reintegro haya sido requerido por Hobetuz o por la administración competente.

b) Realizar la actividad formativa que fundamenta la concesión de la ayuda, de acuerdo con las bases, condiciones y requisitos formales y materiales de la presente Convocatoria y del Acuerdo Interprofesional sobre Formación Profesional en la Comunidad Autónoma del País Vasco, sin que puedan destinarse los fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron su concesión.

c) Acreditar ante Hobetuz la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda, presentando los correspondientes documentos justificativos y facilitando cuantos datos y documentos les sean solicitados sobre la acción formativa una vez finalizada ésta, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.

d) Hacer constar en las publicaciones u otras vías de comunicación y difusión de la Iniciativa aprobada que se trata de acciones realizadas en el marco de la Convocatoria 2008 de ayudas a la formación continua de oferta dirigida a trabajadores y trabajadoras de la Comunidad Autónoma del País Vasco y, en su caso, cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, debiendo incluir en todo caso los logotipos del Gobierno Vasco, de Hobetuz, y del Fondo Social Europeo.

e) Deialdi honetako baldintzaren bat betetzen ez denean, eta Fundazioak eskatzen dionean, jasotako laguntzaren zati bat edo osorik itzultzea.

Prestakuntza-ekintzak, osorik edo neurri batean, hirugarren pertsona fisiko edo juridikoei kontratatzen badituzte, laguntzaren titularra edo onuraduna ez da goian adierazitako betebeharretatik salbuetsiko.

**Hogeigarrena.**– Jarraipena eta kontrola.

1.– Deialdi honetan finantzatutako prestakuntza-planak gauzatzeko entitate arduradunek eskaintzen den prestakuntzaren kalitatea ebaluatu eta kontrolatu beharko dute. Xede horretarako, onuradunek gutxienez eman zaien dirulaguntzaren % 1-5 artean erabiliko dute, kasu bakoitzean ebaluazioarekin lotuta erabakitzen diren irizpideen eta oinarritzko adierazleen arabera. Ebaluazio- eta kontrol-jarduera horiek prestakuntza taldeen ehuneko 5ean egingo da gutxienez.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak Estatuko Administrazioarekin Deialdi honetara bideratutako funtsak direla eta hartutako betebeharrak kalterik egin gabe, laguntzen onuradunek nahitaez onartu behar dituzte Hobetuzek –zuzenean edo berak izendatutako pertsona batek-, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko esku hartzeko organoek, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Kontu Publikoen Euskal Epaitegiak eta eskumeneko Europako erakundeek egingo dituzten egiaztatze- eta kontrol-jarduerak. Horrez gain, behar izanez gero, horretaz arduratzen diren pertsona fisikoei, ikuskapena edo kontrola egin behar den lokal eta instalazioetara sartzen lagunduko zaie, baita parte-hartzaileekin, Langileen Ordezkaritza Legaleko kideekin eta elkarrizketatu beharko diren beste hainbat pertsonekin harremanak errazten ere.

Kontrol-jarduera hauek onartzeko betebeharrak orokor honen esparruan, onuradunak honakoa bete beharko du:

a) Hobetuzek eskatuta, finantzatutako ekintzak edo bere bideragarritasuna buruzteari buruzko informazioa aurkeztea, eta eskatutako zati jarraipen-dokumentazioa bete eta igortzea; egingo zaizkion eskaerei erantzuteko 10 egun izango ditu. Zentzu horretan, onuradunak prestakuntza-kostua justifikatzen duen dokumentazioa eta kontabilizazioa eduki beharko ditu. Betiere, ezar daitezkeen araudiak adierazten dituen baldintzak beteko dira eta, hala badagokio, EBko araudia, Europako Gizarte Funtsaren kofinantzaketari dagokionez.

b) Hobetuzek finantzatutako prestakuntza-ekintza osoan edo zati batean eragingo duten beste hainbat erakunderen dirulaguntzak edo laguntzak eskatu edo lortu direla Hobetuz berari jakinaraztea.

e) Devolver parcial o totalmente la ayuda percibida cuando por incumplimiento de alguno de los requisitos de esta Convocatoria, le sea requerido por la Fundación.

La persona titular de la entidad beneficiaria de la ayuda, no resultará exonerada de las obligaciones anteriormente mencionadas si el desarrollo de las acciones formativas resulta, total o parcialmente, contratado con terceras personas físicas o jurídicas.

**Vigésima.**– Seguimiento y control.

1.– Las entidades responsables de ejecutar los planes de formación financiados a través de esta Convocatoria deberán realizar una evaluación y control de la calidad de la formación que ejecuten. Las entidades beneficiarias deberán destinar a dicha finalidad como mínimo un 1 y hasta un 5 por ciento de la subvención concedida de acuerdo a los criterios e indicadores básicos de dicha evaluación que se determinen. Estas actuaciones de evaluación y control deberán cubrir una muestra representativa de al menos el 5 por ciento de los grupos de formación que se impartan.

2.– Sin perjuicio de las obligaciones contraídas por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco con la Administración del Estado en relación con los fondos destinados a esta Convocatoria, las entidades beneficiarias de las ayudas deben aceptar las actuaciones de comprobación y control que realicen Hobetuz, bien directamente o a través de personas designadas por ésta, los órganos de intervención de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Departamento de Educación, Universales e Investigación, la Oficina de Control Económico, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, así como las instancias europeas competentes, facilitando, en su caso, a las personas físicas encargadas de ello el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control, así como el contacto con los y las participantes, miembros de la Representación Legal de los Trabajadores y las Trabajadoras y otras personas que se considere necesario entrevistar.

En el marco de esta obligación general de aceptación de actuaciones de control, el beneficiario está, en particular, obligado a:

a) Aportar a requerimiento de Hobetuz, la información relativa a la ejecución de la iniciativa financiada o su viabilidad, así como cumplimentar y remitir la documentación de seguimiento que le sea requerida, disponiendo de 10 días naturales para responder a los requerimientos que se realicen. En este sentido, la entidad beneficiaria deberá disponer de la documentación justificativa de los costes de formación, su contabilización, teniendo en cuenta los requisitos establecidos por la normativa aplicable y, en su caso, la comunitaria respecto de la cofinanciación del Fondo Social Europeo.

b) Comunicar a Hobetuz la solicitud u obtención de subvenciones o ayudas procedentes de otras Instituciones que afecten a toda o parte de la actividad contemplada en la Iniciativa presentada ante Hobetuz.

c) Zuzeneko ekintzetan, bertaratuen eguneroko parte bat egitea. Eguneroko parte hori, irakasleak eta parte-hartzaile guztiek sinatuko dutena, kontrol-jardueren eskura utziko da.

Bertaratu gabeko prestakuntza-ekintzen kasuan, bestalde, kontrol-jardueren esku utziko da parte-hartzaile bakoitzari egindako jarraipen-kontrol-egintzen dokumentazioa. Era berean, kontrola egiteko beharrezkoak diren informazioa eta bitartekoak eskainiko dira eta, dagokionean eta Hobetuzek eskatzen badu, gakoak emango dira, Hobetuzek diruz lagundutako prestakuntzari buruzko informazioa sarbide telematikoan ahalbidetzeko.

d) Laguntzaren onuradunak gastuei buruzko nahikoa informazio izan beharko du, Egitura Funtsen kargura emandako laguntzen kudeaketa- eta kontrol-sistemei buruzko 2001. urteko Europako Batzordearen 438/2001 zenbakidun EE Araudian ezarritakoaren arabera jarraipen egokia bermatzeko.

3.- Hobetuzek, Deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla baieztatzea, eta diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintza errealak egiaztatzea zuzendutako Kontu-ikuskapenen Urteko Plana ezarriko du.

Plan horren barne sartuko dira, ondoriozko estatistika-irizpideen, eta bereziki, egingo den arriskuen analisiaren arabera Hobetuzek aukeratuko dituen espedienteak.

Halaber, Ikuskapen Planaren barne sartuko dira, behar bezala identifikatutako pertsonen oinarritu eta izenpetutako salaketaren ondoriozko jarduerak.

#### **Hogeita batgarrena.**– Dirulaguntzak itzultzea.

1.- Zenbait kasutan ezin izango da laguntzaren ordainketa eskatu eta, hala badagokio, onuradunek, jasotako laguntzak osorik edo zati batean itzuli beharko dituzte, eta berandutze-interesak eskatuko dira laguntza ordaintzen den unetik. Honakoak dira kasu horiek:

a) Laguntza eman zenerako helburua edo laguntza hori emateko agindutako baldintzak ez betetzea. Oro har, xedea bete ez dela ulertuko da, baldin eta aurkeztutako eta onartutako datuak kontuan hartuta, ez bada lortzen prestakuntza orduen eta prestakuntza jasotako ikasle kopuruaren biderketaren adierazlearen % 35.

b) Jarduera egitea, eta laguntza ematea eta laguntzaz gozatzea zehazten duten baldintzak eta betebeharrak justifikatzeko obligazioa ez betetzea.

c) Behar diren baldintzak bete gabe lortzea laguntza.

d) Hobetuzek edo horretarako legitimazioa duten erakundeek egindako jarraipen- eta kontrol-jarduerak ukatzea edo oztopatzea.

c) Confeccionar en las acciones de carácter presencial, un parte diario de asistencia. Este parte diario, que deberá ser suscrito por el profesor o profesora y todos los y las participantes, permanecerá a disposición de actuaciones de control.

En las acciones formativas de carácter no presencial, se conservará a disposición de actuaciones de control, la documentación correspondiente a los controles de seguimiento realizados a cada participante. Igualmente deberá facilitarse la información y los instrumentos técnicos necesarios para el ejercicio de la función de control, facilitando en su caso y a requerimiento de Hobetuz las claves que permitan el acceso telemático a la información relativa a la formación subvencionada por Hobetuz.

d) La entidad beneficiaria de la ayuda deberá poseer información suficiente de los gastos, que garantice un seguimiento adecuado conforme a lo establecido en el Reglamento CE n.º 438/2001 de la Comisión Europea relativo a los sistemas de gestión y control de ayudas otorgadas con cargo a los Fondos Estructurales.

3.- Hobetuz establecerá un Plan Anual de Auditorías e Inspecciones destinado a verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Convocatoria, así como a constatar las condiciones reales de ejecución de las acciones subvencionadas.

Se incluirán en dicho Plan aquellos expedientes que Hobetuz seleccione en función de criterios estadísticos resultantes, en particular, del análisis de riesgos que se realice.

Igualmente, se incluirán en el Plan de Inspecciones aquellas actuaciones derivadas de denuncias fundamentadas y suscritas por personas debidamente identificadas.

#### **Vigésimo primera.**– Reintegro de subvenciones.

1.- No será exigible el abono de la ayuda, y, en su caso, procederá por parte de las entidades beneficiarias el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del abono de aquella, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión. Con carácter general, se considerará que existe incumplimiento total de la finalidad si no se alcanza al menos el 35% de realización del indicador de número de horas de formación multiplicado por número de alumnos y alumnas formadas sobre los datos presentados y aprobados.

b) Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

d) Negativa u obstrucción a las actuaciones de seguimiento y control realizadas por Hobetuz o las instituciones legitimadas para ello.



e) Errealitatearekin bat ez datozen diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintzei buruzko datuak eskaintzea.

f) Agindu honetan zehaztutako beste edozein obligazio, baldintza edo betebeharrerespetatu ez izatea.

2.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren idatzi bidez emango zaio hasiera itzultze-prozedurari eta Hobetuzek jakinaraziko dio pertsona onuradunari. Bertan, bete ez dituen puntuak adieraziko zaizkio, eta hamabost eguneko epean alegazioak edo beharrezkoak iruditzen zaizkion dokumentazioak aurkez ditzan eskatuko zaio.

Epea amaituta, alegaziorik aurkeztu ez bada, edo aurkeztutakoak atzera bota badira, Lanbide Heziketa eta Etengabeko Prestakuntzako sailburuordeak hartuko du erabakia, eta dirua itzultzea eskatuko du. Erabaki horretan adierazitako epean itzuli beharko da laguntzaren zenbatekoa. Hala ere, Hobetuzek dagokion espediente igorriko dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailari, eskaera-idatziarekin eta alegazioekin batera –eta, hala badagokio, alegazio horiek gaitzesteko proposamenarekin batera–, administrazio eskudunak zenbateko hori itzultzeko eskakizuna erabaki dezan.

Epea amaitutakoan dirua itzuli ez bada, administrazio eskudunak premiamendu bidez berreskuratzeko behar diren izapideak egingo ditu. Itzuli beharreko zenbatekoak sarrera publikotzat hartuko dira.

**Hogeita bigarrena.**– Datuen tratamendu automatizatua.

Abenduaren 13ko 15/1999 Legean, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Legea, aurreikusitakoaren arabera, Deialdi honen barruan sartu diren prestakuntza-ekintzen partaidetzak berekin ekarriko ditu legean aipatzen diren baimenak.

Datuak babesteko gaien indarreko araudiaren mende geratuko da deialdi honen barruan aurkeztutako eskaeretan jasotako informazioa.

Izaera pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoan aurreikusitakoaren arabera, laguntza-eskaera betetzean interesdunak datu horiek Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren fitxategi automatizatuetan sartzeko baimena ematen duela ulertuko da. Aipatu Legean aurreikusten diren datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aldatzeko eskubideak Hobetuz-Langileen Etengabeko Prestakuntzarako Euskal Fundazioaren aurrean gauzatu daitezke (Kale Nagusia 35-6.a, 48009, Bilbao).

e) Facilitar datos sobre las condiciones de ejecución de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

f) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos fijados en esta Convocatoria.

2.– El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, que será comunicado por Hobetuz a la persona beneficiaria de la ayuda, poniéndoles de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes.

Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución. A tal efecto, Hobetuz trasladará al Departamento de Educación, Universidades e Investigación el expediente correspondiente, con el escrito de requerimiento y las alegaciones, en su caso, con propuesta de desestimación de las mismas, para que pueda procederse por parte de la Administración competente, a la resolución de exigencia de reintegro.

Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, la administración competente realizará los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.

**Vigésimo segunda.**– Tratamiento automatizado de los datos.

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal, la participación en las acciones formativas acogidas a la presente Convocatoria comportará las autorizaciones a que se refiere dicha ley.

La información contenida en las solicitudes presentadas al amparo de la presente Convocatoria quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la cumplimentación de la solicitud de ayuda implica la autorización del interesado o de la interesada para la incorporación de los datos consignados en ella a los ficheros informatizados de Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos en la mencionada Ley se pueden ejercitar ante Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua. C/ Gran Vía, 35 6.º, 48009, Bilbao.

## II. ERANSKINA

EAEko ENPRESA EDO  
LANTOKIETAKO PREBENTZIO ORDEZKARIEN  
PRESTAKUNTZA EKINTZAK  
GARATZEKO DIRULAGUNTZEN  
DEIALDIAREN OINARRIAK,  
LANEKO OSASUN ETA ARRISKUEN  
PREBENTZIOAREN LANBIDE ARTEKO  
AKORDIOAREN ESPARRUAN,  
ETA BESTELAKO ARDURADUNEN  
PRESTAKUNTZA, ESPARRUKO ARAUDIAK  
EZARRITAKO PROZESUEN ARABERA

**Lehenengoa.**– Xedea.

Oinarri hauen xedea da EAEko enpresa edo lantokietako Prebentzio Ordezkariek, Laneko Osasun eta Arriskuen Prebentzioaren Lanbide arteko Akordioaren esparruan trebatzera zuzentzen diren eta 2008ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean hasi eta 2009ko ekainaren 30a baino lehen amaitzen diren prestakuntza-ekintzen laguntzak arautzea.

a) Euskal Autonomia Erkidegoko enpresa eta lantokietako prebentzioko ordezkarien prestakuntza, Laneko Osasun eta Prebentzioaren Lanbide arteko Akordioaren baitan Laneko Osasuna eta Arriskuen Prebentziorako esparruan.

b) Esparruko araudiko prozesuen ezarpenarekin erlazionatutako enpresa txikietako arduradunen prestakuntza.

c) Euskal Autonomia Erkidegoko eraikuntzaren sektoreko langileentzako laneko arriskuen prebentziolari buruzko prestakuntza emateko finantzaketa («Etengabeko prestakuntzara ikasgela»), sektoreko azpikontratazioa arautzen duen legeak xedatutakoaren arabera.

**Bigarrena.**– Prestakuntzaren orduak eta moduluak.

1.– Prebentzio-ordezkarien trebakuntzari dagokionez, Laneko Osasun eta Arriskuen Prebentzioaren esparruko Lanbide arteko Akordioaren 9. eta 11. artikuluen arabera aurkez daitezkeen prestakuntza-programa espezializatuei kalterik egin gabe, prestakuntza-ekintzak oinarritzko prestakuntzarekin erlazionatuta egongo dira, Laneko Osasun eta Arriskuen Prebentzioaren esparruko Lanbide arteko Akordioan adierazitakoaren arabera, eta bi zati bereiziko dira. Lehenengoak 32 ordu hartuko ditu eta prestakuntza teknikoari buruzkoa izango da; eta, bigarrenak, 16 ordu edukiko ditu eta araudi-mailako prestakuntzari buruzkoa izango da. Bi modulutan antolatuko dira ekintza guztiak: lehenengoa, prestakuntza teknikoari buruzkoa, guztira 24 irakas-ordu edukiko dituen; eta, bigarrena, araudi-mailako prestakuntzari buruzkoa izango da eta 12 irakas-ordu hartuko ditu. Gainerako orduak aipatu moduletara joateko lanpostua nahitaez uzteko ordutzat joko dira.

2.– Osalanek ezarriko ditu eduki teknikoak eta araudi-mailakoak eta, edozein kasutan, Laneko Osasun

## ANEXO II

BASES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS  
ECONÓMICAS PARA EL DESARROLLO DE  
ACCIONES FORMATIVAS DE LOS DELEGADOS Y  
DELEGADAS DE PREVENCIÓN DE LAS EMPRESAS  
O CENTROS DE TRABAJO DE LA CAPV, EN EL  
MARCO DEL ACUERDO INTERPROFESIONAL EN  
MATERIA DE SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS  
LABORALES, ASÍ COMO LA FORMACIÓN DE  
OTRAS PERSONAS RESPONSABLES DE ACUERDO  
A LOS PROCESOS EXIGIDOS EN LA NORMATIVA  
SOBRE LA MATERIA

**Primera.**– Objeto.

Es objeto de la presente Convocatoria, la regulación de las ayudas para el desarrollo de las acciones formativas, que iniciadas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año 2008, finalicen con anterioridad al 30 de junio de 2009 y dirigidas a:

a) La formación de los Delegados y Delegadas de Prevención de las empresas o Centros de Trabajo de la CAPV dirigidas a su capacitación en el marco del Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales en la CAPV.

b) La formación de personas responsables de pequeñas empresas asociada a la implantación de los procesos exigidos en la normativa sobre la materia.

c) La financiación de la formación en prevención de riesgos laborales para los trabajadores y trabajadoras del sector de la construcción de la Comunidad Autónoma del País Vasco - «Aula Permanente» de acuerdo a lo establecido en al Ley reguladora de la subcontratación en este sector.

**Segunda.**– Horas y módulos de la formación.

1.– En el caso de la capacitación de los delegados y delegadas de prevención, sin perjuicio de los programas que de formación especializada, en virtud de los art. 9 y 11 del Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales pudieran presentarse, las acciones formativas se referirán a la formación básica, en los términos estipulados en el Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales, y contendrán dos partes: una primera, que ocupará un total de 32 horas, referida a la formación técnica, y una segunda, por espacio de 16 horas, referida a la formación normativa. Estas acciones se organizarán en dos módulos: un primero, referido a formación técnica, que ocupará un total de 24 horas lectivas, y un segundo, por otras 12 horas lectivas, referido a la formación normativa, entendiéndose el resto de horas como ausencia necesaria del puesto de trabajo para acudir a los citados módulos.

2.– Los contenidos, tanto técnicos como normativos, serán los establecidos por Osalan, y en todo caso se

eta Arriskuen Prebentzioaren esparruko Lanbide arteko Akordioan ezarritakora lotuko dira.

3.– Baliabide finantzarioen optimizazioa bateragarri egiteko aukera emango duten eta Deialdi honen xede diren premia zehatzak betetzeko aukera emango duten eraginkortasun-irizpideak aplikatuz zehaztuko da prestakuntza-ekintza bakoitzean parte-hartzaileen kopurua.

Prestakuntza teknikoa zein araudi-mailakoa moduluka eta taldeka finantzatuko dira eta, gutxienez, 15 partaide eduki beharko dituzte.

15 partaidera iristen ez diren kasuetan, ondorengo taularen arabera murrizketa jasango du ekintzaren finantzaketak:

|                       |                                    |
|-----------------------|------------------------------------|
| 15 edo gehiago        | % 100                              |
| 14                    | % 98                               |
| 13                    | % 96                               |
| 12                    | % 94                               |
| 11                    | % 92                               |
| 10                    | % 90                               |
| 9                     | % 85                               |
| 8                     | % 80                               |
| 7                     | % 70                               |
| 6                     | % 60                               |
| Taldea<br><6 partaide | Ez dute dirulaguntzarik<br>edukiko |

4.– Enpresa txikietako arduradunen trebakuntzari eta Euskal Autonomia Erkidegoko eraikuntzaren sektoreko langileentzako laneko arriskuen prebentzioari dagokienez, («Etengabeko prestakuntzarako ikasgela»), eta azpikontratazioa arautzen duen legeak xedatutakoaren arabera, aurkezten den proiektuan zehaztuko dira aipatu prestakuntzak dituen orduak eta moduluak. Zentzu horretan, behar den bezala zehaztuko dira proiektuaren faseak eta ondo bereiziko dira prestakuntza-elementuak ezarpen-elementuetatik.

**Hirugarrena.**– Prestakuntza emango duten zentroak.

1.– Prebentzio Ordezkarien trebakuntzari dagokienez, oinarritzko ikastaroari dagokion prestakuntza teknikoa Osalanekin lankidetzaz hitzarmena sinatu duten hezkuntza-sistemako zentro aitortuek eta homologatuek edo Osalanen lehiaketa publikoaren bitartez kontratatu direnek emango dute. Era berean, aipatu ikastaroa emango dute horretarako ziurtatutako Gizarte Segurantzako Lan Istripuen eta Gaixotasun Profesionalek Mu-

ajustarán a lo establecido en el Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales.

3.– El número de participantes en cada acción de formación se determinará aplicando criterios de eficacia y eficiencia que permitan compatibilizar la optimización de los recursos financieros y cubrir las necesidades específicas objeto de la presente Convocatoria.

Tanto la formación técnica como la normativa se financiarán por módulos y por grupos que habrán de tener un tamaño mínimo de 15 participantes.

En aquellos casos en los que no se alcanzaran 15 asistentes, la financiación de la acción sufrirá una reducción según la siguiente tabla:

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| 15 o más                   | 100%                     |
| 14                         | 98%                      |
| 13                         | 96%                      |
| 12                         | 94%                      |
| 11                         | 92%                      |
| 10                         | 90%                      |
| 9                          | 85%                      |
| 8                          | 80%                      |
| 7                          | 70%                      |
| 6                          | 60%                      |
| Grupos<br><6 participantes | No tendrán<br>subvención |

4.– En el caso de la capacitación de las personas responsables de pequeñas empresas, y de la formación en prevención de riesgos laborales para los trabajadores y trabajadoras del sector de la construcción de la Comunidad Autónoma del País Vasco - «Aula Permanente» de acuerdo a lo establecido en la Ley reguladora de la subcontratación en este sector, las horas y módulos que comprenda dicha formación deberá venir debidamente detallada en el proyecto que se presente, especificando claramente las distintas fases del mismo y diferenciando los elementos formativos de otros vinculados a la implantación.

**Tercera.**– Entidades impartidoras de la formación.

1.– Cuando se trate de la capacitación de los Delegados y Delegadas de Prevención, la formación técnica correspondiente al curso básico se impartirá por centros reconocidos y homologados del sistema educativo que hayan firmado convenio de colaboración con Osalan o hayan sido contratados mediante concurso público por este organismo. Asimismo, podrán impartir el citado curso las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enferme-

tuek, bai eta enpresetako Prebentzio Ordezkarien trebakuntzarako ziurtatutako prebentzio-zerbitzuek ere.

Oinarrizko ikastaroari dagokion araudi-mailako prestakuntza eta eskubide eta betekizunei buruzko prestakuntza Sindikatu Elkarteez emango dute, betiere Osalanekin lankidetzaren hitzarmena sinatuta badute. Euren Prebentzio Ordezkarientzat bakarrik emango dute ikastaroa, Osalanekin lankidetzaren hitzarmenaren bidez.

Oinarrizko Prestakuntza Plana ematen duten zentroek eta irakasleek Osalanekin eta Hobetuzekin egiten dituzten ikuskapenak eta ebaluazioak onartu beharko dituzte.

Osalanen Kontseilu Orokorren eskumenekoak ez diren Sindikatu Elkarteez Osalanekin hitzartu dezakete euren ordezkarien prestakuntza, betiere aurretik dagokien lankidetzaren hitzarmena sinatu beharko dutelarik. Afiliazio sindikalik ez duten ordezkariek aukeratzeko duten Sindikatu Elkarteen emandako araudi-mailako prestakuntza jasotzeko eskubidea edukiko dute.

Oinarrizko prestakuntza tekniko emateko homologatutako zentroak edo entitateak, afiliazio sindikalik ez duten Prebentzio Ordezkariei araudi-mailako trebakuntza emateko homologatu ahal dira. Aipatu Prebentzio Ordezkariek aukeratzeko duten Sindikatu Elkarteen emandako araudi-mailako prestakuntza jasotzeko eskubidea edukiko dute.

2.- Enpresa txikietako arduradunen trebakuntzari eta Euskal Autonomia Erkidegoko eraikuntzaren sektoreko langileentzako laneko arriskuen prebentzioari dagokienez, («Etengabeko prestakuntzarako ikasgela»), eta azpikontratazioa arautzen duen legeak xedatutakoaren arabera, aurkezten den proiektuan zehaztuko dira aipatu prestakuntzak dituen edukiak eta proiektu bakoitzaren eskainiko duen zentroa.

#### **Laugarrena.**— Eskerak aurkeztea.

##### 1.— Onuradunak.

Deialdi honen esparruan laguntzak eska ditzakete, Euskal Autonomia Erkidegoko Laneko Osasun eta Arriskuen Prebentzioaren Lanbide arteko Akordioan xedatutakoaren arabera, Prebentzio Ordezkarien oinarrizko Prestakuntza Planen kudeaketa egotzen zaien organismoek.

##### 2.— Eskerak aurkezteko epea.

Eskerak Hobetuzen edozein lurrean egoitzan aurkez daitezke, 2008ko azaroaren 24a baino lehen. Eskera horietan Hobetuzekin deskribatutako irizpideen arabera balorazioa egiteko behar den informazioa barne

dades Profesionales de la Seguridad Social acreditadas para ello, así como por servicios de prevención acreditados para formación respecto a los Delegados y Delegadas de Prevención de las empresas con las que tengan concertados sus servicios.

La formación normativa y sobre derechos y obligaciones correspondientes al curso básico será proporcionada por las Organizaciones Sindicales, que hayan firmado convenio de colaboración con Osalan, que la impartirán, prioritariamente, para sus propios Delegados y Delegadas de Prevención en base a los contenidos de los manuales de formación elaborados por Osalan.

Los centros así como los profesores y profesoras que impartan el Plan de Formación Básico estarán sujetos a la inspección y evaluación que sobre ellos efectúen Osalan y Hobetuz.

Aquellas Organizaciones Sindicales que no sean componentes del Consejo General de Osalan podrán acordar con éste la formación de sus Delegados y Delegadas, previa firma del convenio de colaboración correspondiente. Los Delegados y Delegadas que carezcan de afiliación sindical tendrán derecho a optar en todo caso por recibir la formación normativa impartida por la Organización sindical de su elección.

Los centros o entidades homologadas para impartir la formación técnica del curso básico podrán, también, homologarse para impartir la parte normativa del curso a aquellos Delegados y Delegadas de Prevención que carezcan de afiliación sindical. Estos Delegados y Delegadas de Prevención tendrán derecho a optar en todo caso por recibir la formación normativa impartida por el sindicato de su elección.

2.— Cuando se trate de la capacitación de los responsables de pequeñas empresas, y de la capacitación en prevención de riesgos laborales para los trabajadores y trabajadoras del sector de la construcción de la Comunidad Autónoma del País Vasco - «Aula Permanente» de acuerdo a lo establecido en la Ley reguladora de la subcontratación en este sector, en el proyecto específico que se presente, deberán quedar debidamente detallados los diferentes contenidos y las y los formadores que se contemplan en cada uno de los proyectos.

#### **Cuarta.**— Presentación de solicitudes.

##### 1.— Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar ayudas en el marco de la presente Convocatoria, los organismos a quienes, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo Interprofesional en Materia de Salud y Prevención de Riesgos Laborales en la Comunidad Autónoma del País Vasco, les sea encomendada la gestión de los Planes de Formación básica de Delegados y Delegadas de Prevención.

##### 2.— Plazo de presentación.

Las solicitudes se presentarán, en cualquiera de las Sedes Territoriales de Hobetuz, con fecha límite el 24 de noviembre de 2008. Dichas solicitudes contendrán la información precisa para que Hobetuz pueda valorar

hartuko da, bai eta garatuko diren prestakuntza-ekin-zen kostuen aurrekontu zehatz bat ere.

**Bosgarrena.**– Esleipen irizpideak.

Laguntzak lehiaketa bidez emango dira eta ondoren adierazitako irizpideak jarraituko dira:

a) Atxikipen sindikalaren arabera, finantzatutako prestakuntza eskuratzeko orduan diskriminaziorik egingo ez delako bermeak.

b) Prebentzio Ordezkarri eta enpresa txikietako arduradun ugariari informazioa emateko bermeak, lurralde-banaketa orekatu baten arabera.

c) Emango den prestakuntzaren kalitatearen bermeak eta eskatzailearen eskura jar daitezkeen funtsen erabileraren eraginkortasuna.

d) Prestakuntza emango duten entitateak kontratazko prozesuan lehia eraginkorra egingo dela ziurtatzeko bermeak.

Irizpide horiek haztatu egingo dira, gehienez ere 100 puntura arte. Atzera botako dira 50 puntura iristen ez diren eskaerak.

**Seigarrena.**– Finantza esparrua.

1.– Ekimen horiek aplikatu dakizkiekeen funtsen baliabideen, eta Hobetuzek eskura jartzen dituenen mende geratuko da prestakuntza-ekimenen finantziarioa. Hala ere, gehienez ere 1.000.000 euroko kopurua bideratuko da. Kantitate hori Europako Gizarte Funtsak kofinantzatuko du, gehienez ere 500.000 euroko kopuruagatik.

2.– Prestakuntza-planak finantzatzeko emandako dirulaguntzak likidatzeko aplikatu daitezkeen gehieneko modulu ekonomikoak (parte-hartzaile bakoitzarengatik eta prestakuntza-ekintza bakoitzarengatik kostua) ondoren adierazitakoak izango dira, betiere prestakuntzaren modalitatea eta maila kontuan hartuko direlarik:

| Prestakuntza-modalitatea | Prestakuntza-maila  |              |
|--------------------------|---|--------------|
|                          | Oinarritzkoa  | Goi-mailakoa |
| Bertaratze bidezkoa      | 9 euro  | 13 euro      |
| Urrutikoa                | 5,5 euro  |              |
| Teleprestakuntza         | 7,5 euro  |              |
| Mistoa                   | Aurreko moduluak aplikatuko dira, prestakuntza-ekintzak dituen zuzeneko prestakuntza-orduen eta urrutiko edo teleprestakuntzako prestakuntza-orduen arabera |              |

Zuzeneko modalitatearen kasuan, «Oinarritzko mailako» modulua zeharkako ikasgaien edo ikasgai generikoen prestakuntza denean aplikatuko da, hain zuzen oinarritzko gaitasunak eta kualifikazioak garatzeko gaitasuna eskaintzen denean.

adecuadamente los criterios descritos, así como un presupuesto detallado de la totalidad de los costes de las acciones formativas a desarrollar.

**Quinta.**– Criterios de adjudicación.

Las ayudas se adjudicarán por el procedimiento de concurso en base a los siguientes criterios:

a) Garantías de no-discriminación en el acceso a la formación financiada en función de la adscripción sindical.

b) Garantías de facilitar formación a una amplio número de Delegados y Delegadas de Prevención y responsables de pequeñas empresas, de acuerdo con una distribución territorial equilibrada.

c) Garantías de calidad en la formación a impartir y eficacia en la utilización de los fondos que puedan ponerse a disposición del o de la solicitante.

d) Garantías en cuanto al aseguramiento de una concurrencia efectiva en el proceso de contratación de las entidades que finalmente impartan la formación.

Dichos criterios serán ponderados por igual hasta un máximo total de 100 puntos. Serán rechazadas aquellas solicitudes que no alcancen 50 puntos.

**Sexta.**– Marco financiero.

1.– La financiación de las iniciativas de formación quedará supeditada a las disponibilidades de fondos aplicables a las mismas, y disponibles por Hobetuz, destinándose a las mismas un importe global máximo de 1.000.000 de euros. Esta cantidad incluye cofinanciación del Fondo Social Europeo hasta un importe máximo de 500.000 euros.

2.– Los módulos económicos máximos (coste por participante y hora de formación) aplicables a efectos de la financiación de los planes de formación serán los que se indican a continuación en función de la modalidad de impartición y nivel de formación:

| Modalidad de Impartición | Nivel de Formación  |          |
|--------------------------|---|----------|
|                          | Básico  | Superior |
| Presencial               | 9 euros   | 13 euros |
| A distancia              | 5,5 euros   |          |
| Teleformación            | 7,5 euros   |          |
| Mixta                    | Se aplicarán los módulos anteriores en función de las horas de formación presencial y a distancia o teleformación que tenga la acción formativa |          |

En la modalidad de impartición presencial, el módulo de «nivel básico», se aplicará cuando se trate de impartir formación en materias transversales o genéricas, que capacita para desarrollar competencias y cualificaciones básicas.



«Goi-mailako» modulua, berriz, prestakuntza espezializazioa eskatzen duten ikasgaietan edota programazio edo zuzendaritzako gaitasunak garatzeko gaitasuna ematen denean aplikatuko da.

**Zazpigarrena.**– Laguntzak pilotzea.

Deialdi honetan barne hartzen diren laguntzak, ez dira bateragarriak izango deialdi berean finantzatzen diren bestelako ekintzen laguntzekin.

**Zortzigarrena.**– Prozeduraren instrukzioa eta ebazpena.

1.– Prestakuntza-ekintzetako eskaerak aurkeztuta, Hobetuzek, aurkeztutako informazioa baino informazio gehiago eskatu ahal izango du.

Eskatzaileak, eskaera jaso eta biharamunetik hasita, 10 eguneko epean erantzun beharko du. Erantzunik ematen ez bada, eskaera artxibatu edo atzera botako da, betiere eskaerak 30/1992 Legeak, 1992ko azaroaren 26koak eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, bere 70. eta 71. artikuluan adierazitako gutxieneko eskakizunak betetzen ez baditu.

2.– Hobetuzek aurkeztutako eskaera bakoitza, oso-rik edo neurri batean, artxibatu, ukatu edo onartzeko beharrezko akordioak hartuko ditu, eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailari luzatuko dizkio proposamenak, kasuan kasuko ebazpenak emateko.

3.– Lanbide Heziketako eta Etengabeko Ikaskuntzako sailburuordeak dagokion ebazpena hartuko du eta EAEko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Ebazpen horren aurka gorako errekurtsioa aurkez dezakete interesdunek Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren aurrean eta, horretarako, hilabete bateko epea edukiko dute, aipatutako ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik hasita.

Aipatutako ebazpena pertsona eskatzaileei jakinaraziko die Hobetuzek, eskaerak aurkezteko epea itxi eta gehienez ere 4 hilabeteko epean. Jakinarazpenik egiten ez bada, eskaera onartu ez dela ulertuko da.

Era berean, onuradunei onartutako prestakuntza-ekintzak eta kostua, parte-hartzaileen kopurua, ordu kopurua eta finantzaketa jakinaraziko zaizkie.

Eskatzaileak 10 egun edukiko ditu ebazpena onartzeko, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen denetik. Epe hori amaitzean, eskaerari uko egin zaiola ulertuko da eta artxibatu egingo da.

**Bederatzigarrena.**– Laguntzak justifikatzea.

Diruz lagundutako Prestakuntza Plana osatzen duten prestakuntza-ekintzak garatzean sortutako kostuak

El módulo de «nivel superior» se aplicará cuando la formación incorpore materias que impliquen especialización y/o capacite para desarrollar competencias de programación y/o Dirección.

**Séptima.**– Concurrencia de ayudas.

Las ayudas que se concedan en base a esta Convocatoria serán incompatibles con cualquier otra destinada a la financiación de las acciones que se financien en base a la misma.

**Octava.**– Instrucción y resolución del procedimiento.

1.– Presentadas las solicitudes de las acciones formativas, Hobetuz podrá requerir información adicional a la aportada en los Planes presentados.

La persona solicitante deberá contestar dentro de un plazo máximo de 10 días naturales, a partir del siguiente a la recepción del requerimiento. De no ser contestado el requerimiento, se procederá al archivo o denegación de la solicitud, en caso de que ésta no reúna los requisitos mínimos exigidos en el artículo 70 y 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de 1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– Hobetuz efectuará las pertinentes propuestas de archivo, denegación o aprobación, total o parcial, de cada una de las solicitudes de ayuda presentadas, trasladando dichas propuestas al Departamento de Educación, Universidades e Investigación para la emisión de las resoluciones correspondientes.

3.– El Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente, adoptará la Resolución que corresponda, que será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco. Contra dicha resolución podrán las personas interesadas interponer recurso de alzada ante el Consejero de Educación, Universidades e Investigación en el plazo de un mes, tras la publicación de la resolución en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dicha Resolución se comunicará a la persona solicitante, en un periodo máximo de 4 meses desde el cierre del plazo de presentación de solicitudes. De no existir comunicación alguna en este plazo, se entenderá desestimada la solicitud presentada.

Asimismo, se comunicará a las personas titulares de las entidades beneficiarias las acciones formativas aprobadas y su coste, número de participantes, número de horas y financiación.

La persona solicitante dispondrá de un plazo de 10 días para aceptar la resolución, tras la publicación de la misma en el Boletín Oficial del País Vasco. Transcurrido dicho plazo se entenderá desistida la solicitud, procediéndose a su archivo.

**Novena.**– Justificación de las ayudas.

La entidad beneficiaria deberá justificar, antes del 15 de septiembre de 2009, los costes en que haya incurrido

justifikatu beharko ditu erakunde onuradunak, 2009ko irailaren 15a baino lehen.

Kostuak, zuzenbidean dokumentu frogatzaile baliagarrien edo fakturen bidez justifikatuko dira, beti, funtsen aplikazio zuzena ziurtatzeko behar den xehetasunarekin, eta horren inguruan Hobetuzek emango dituen eta justifikazio-memoriaren eskuliburuan zehaztuko diren arauekin bat etorrira.

Kanpoko erakunde bat kontratatzen bada, erakunde horiek luzatuko dituzten fakturek, prestakuntza-ekintza bakoitzari egotzitako kostu finantzarriak bereizteko modua izan behar dute.

**Hamargarrena.**— Ordainketa.

Ordainketak, honako prozedura honen arabera egingo dira:

a) % 60ra bitarteko lehen ordainketa, ebazpena hartzeko unean.

Lehen ordainketa hau 180.303,64 euro baino gehiagokoa bada, ordainketa hori egin aurretik, titularrari erabakiarekin batera jakinaraziko zaizkion oharrak jarraituta, laguntzaren titular horrek dagokion banku-abala aurkeztu beharko du, edo prestakuntza-ekintza nahikoak egiteagatik dagoeneko eman diren gastuak justifikatuko dira, justifikatu gabeko gainerakoak 180.303,64 euro gainditu ez ditzan.

b) Bigarren ordainketa, behin betiko dirulaguntzaren gainerakoagatik, onartutako ekintza guztiak amaitzerakoan, justifikazio-memoria aurkeztu eta Hobetuzek azken likidazioa onartu bezain laster.

**Hamaikagarrena.**— Dirulaguntzak itzultzeko bete-beharra.

1.— Zenbait kasutan ezin izango da laguntzaren ordainketa eskatu eta, hala badagokio, onuradunek, jasotako laguntzak osorik edo zati batean itzuli beharko dituzte, eta berandutze-interesak eskatuko dira laguntza ordaintzen den unetik. Honakoak dira kasu horiek:

a) Laguntza eman zenerako helburua edo laguntza hori emateko agindutako baldintzak ez betetzea. Oro har, xedea bete ez dela ulertuko da, baldin eta aurkeztutako eta onartutako datuak kontuan hartuta, ez bada lortzen prestakuntza orduen eta prestakuntza jasotako ikasle kopuruaren biderketaren adierazlearen % 35.

b) Jarduera egitea, eta laguntza ematea eta laguntzaz gozatzea zehazten duten baldintzak eta betebeharrak justifikatzeko obligazioa ez betetzea.

c) Behar diren baldintzak bete gabe lortzea laguntza.

d) Hobetuzek edo horretarako legitimazioa duten erakundeek egindako jarraipen- eta kontrol-jarduerak ukatzea edo oztopatzea.

a la hora de ejecutar las acciones formativas que integran el Plan de Formación subvencionado.

Los costes serán justificados por facturas o cualquier otro documento probatorio válido en derecho, expresado siempre con el detalle suficiente para acreditar la correcta aplicación de los fondos y de acuerdo con las Instrucciones de Justificación de Costes que se dicten al respecto por Hobetuz.

En caso de contratación a una entidad externa, las facturas que emitan dichas entidades deberán contener un desglose suficiente para identificar los diferentes costes financiados imputados a cada acción formativa.

**Décima.**— Pago.

Los pagos se realizarán con arreglo al siguiente procedimiento:

a) Un primer pago de hasta el 60% en el momento de la resolución.

En el caso de que este primer pago supere los 180.303,64 euros, para su realización deberá presentarse bien el correspondiente aval bancario por parte de la entidad titular del Plan siguiendo las indicaciones que se comunicarán junto con la resolución, o a la justificación de los gastos ya generados por la ejecución de las acciones formativas suficientes para que el resto no justificado no exceda de 180.303,64 euros.

b) Un segundo pago, por el resto de la subvención definitiva a la finalización de la Iniciativa de Formación aprobada, inmediatamente a la presentación de la memoria justificativa ante Hobetuz y la aprobación de la liquidación final correspondiente.

**Undécima.**— Obligación de reintegro.

1.— No será exigible el abono de la ayuda, y, en su caso, procederá por parte de las entidades beneficiarias el reintegro total o parcial de las ayudas percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del abono de aquella, en los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda fue concedida o de las condiciones impuestas para su concesión. Con carácter general, se considerará que existe incumplimiento total de la finalidad si no se alcanza al menos el 35% de realización del indicador de número de horas de formación multiplicado por número de alumnos y alumnas formadas sobre los datos presentados y aprobados.

b) Incumplimiento de la obligación de justificar la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones y requisitos que determinan la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Obtener la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

d) Negativa u obstrucción a las actuaciones de seguimiento y control realizadas por Hobetuz o las instituciones legitimadas para ello.

e) Errealitatearekin bat ez datozen diruz lagundutako ekintzak burutzeko baldintzei buruzko datuak eskaintzea.

f) Agindu honetan zehaztutako beste edozein obligazio, baldintza edo betebeharrerespetatu ez izatea.

2.– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren idatzi bidez emango zaio hasiera itzultze-prozedurari eta Hobetuzek jakinaraziko dio pertsona onuradunari. Bertan, bete ez dituen puntuak adieraziko zaizkio, eta hamabost eguneko epean alegazioak edo beharrezkoak iruditzen zaizkion dokumentazioak aurkez ditzan eskatuko zaio.

Epea amaituta, alegaziorik aurkeztu ez bada, edo aurkeztutakoak atzera bota badira, Lanbide Heziketa eta Etengabeko Prestakuntzako sailburuordeak hartuko du erabakia, eta dirua itzultzea eskatuko du. Erabaki horretan adierazitako epean itzuli beharko da laguntzaren zenbatekoa. Hala ere, Hobetuzek dagokion espedientearen igorrik dio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailari, eskaera-idatziarekin eta alegazioekin batera –eta, hala badagokio, alegazio horiek gaitzesteko proposamenarekin batera–, administrazio eskudunak zenbateko hori itzultzeko eskakizuna erabaki dezan.

Epea amaitutakoan dirua itzuli ez bada, administrazio eskudunak premiamendu bidez berreskuratzeko behar diren izapideak egingo ditu. Itzuli beharreko zenbatekoak sarrera publikotzat hartuko dira.

**Hamabigarrena.**– Erakunde onuradunaren betebeharrak.

Laguntzen erakunde onuradunek nahitaez onartu behar dituzte Hobetuzek –zuzenean edo berak izendatutako pertsona batek-, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko esku hartzeko organoek, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailak, Kontrol Ekonomikoko Bulegoak, Kontu Publikoen Euskal Epaitegiak eta eskumeneko Europako erakundeek egingo dituzten egiaztatze- eta kontrol-jarduerak. Horrez gain, behar izanez gero, horretaz arduratzen diren pertsona fisikoei, ikuskapena edo kontrola egin behar den lokal eta instalazioetara sartzen lagunduko zaie, baita parte-hartzaileekin, Langileen Ordezkaritza Legaleko kideekin eta elkarriketatutako beharko diren beste hainbat pertsonekin harremanak errazten ere.

**Hamahirugarrena.**– Ordezko araudia.

II. eranskin honetan barne hartu ez diren alderdiei dagokienez, Agindu honetako I. eranskinean, Euskal Autonomia Erkidegoko langileengana zuzendutako etengabeko prestakuntzaren dirulaguntzen deialdiari buruzkoan, xedatutakoari jarraitu zaio.

e) Facilitar datos sobre las condiciones de ejecución de las acciones subvencionadas no ajustados a la realidad.

f) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones, condiciones y requisitos fijados en esta Convocatoria.

2.– El procedimiento de reintegro se iniciará mediante escrito del Departamento de Educación, Universidades e Investigación, que será comunicado por Hobetuz a la persona beneficiaria de la ayuda, poniéndoles de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento y requiriéndole para que, en el plazo de quince días, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes.

Transcurrido el plazo de alegaciones sin que éstas se hubieren producido o desestimadas éstas, el Viceconsejero de Formación Profesional y Aprendizaje Permanente dictará resolución, exigiendo el reintegro, que habrá de producirse en el plazo indicado en dicha resolución. A tal efecto, Hobetuz trasladará al Departamento de Educación, Universidades e Investigación el expediente correspondiente, con el escrito de requerimiento y las alegaciones, en su caso, con propuesta de desestimación de las mismas, para que pueda procederse por parte de la Administración competente, a la resolución de exigencia de reintegro.

Una vez vencido el plazo sin que se haya efectuado el reintegro, la administración competente realizará los trámites correspondientes para su recuperación por vía de apremio. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos públicos.

**Duodécima.**– Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Las entidades beneficiarias de las ayudas deben aceptar las actuaciones de comprobación y control que realicen Hobetuz, bien directamente o a través de personas designadas por ésta, los órganos de intervención de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, el Departamento de Educación, Universales e Investigación, la Oficina de Control Económico, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, así como las instancias europeas competentes, facilitando, en su caso, a las personas físicas encargadas de ello el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control, así como el contacto con los y las participantes, miembros de la Representación Legal de los Trabajadores y las Trabajadoras y otras personas que se considere necesario entrevistar.

**Decimotercera.**– Normativa supletoria.

En todo lo no previsto en el presente anexo II, se regirá por lo dispuesto en el anexo I de la presente Orden sobre la Convocatoria de ayudas económicas a la formación continua de oferta dirigida a trabajadores/as en la Comunidad Autónoma del País Vasco.